

## OPERAZIONI DI INIZIO ANNO 2022

### INDICE

1. GUIDA	RAPIDA PER E/	2
1.1 INTR	RODUZIONE	2
1.2 ACC	ONTO IVA	3
1.2.1	Introduzione	3
1.2.2	Calcolo dell'acconto	3
1.2.3	Stampa dell'acconto	5
1.3 CRE/	AZIONE NUOVO ESERCIZIO	6
1.3.1	Introduzione	6
1.3.2	Creazione nuovo esercizio contabile ed IVA	6
1.3.3	Modifica serie numerazione documenti	8
1.3.4	Contributo ambientale CONAI	9
1.4 CAM	IBIO ESERCIZIO MAGAZZINO	11
1.4.1	Introduzione	11
1.4.2	Operazioni preliminari	11
1.4.3	Stampa schede articoli definitiva	12
1.4.4	Cambio esercizio magazzino	12
1.5 CAM	IBIO ESERCIZIO CONTABILE	15
1.5.1	Introduzione	15
1.5.2	Operazioni preliminari	15
1.5.3	Cambio esercizio contabile	17
1.5.4	Stampa di fine esercizio	19



### 1. GUIDA RAPIDA PER E/

### 1.1 INTRODUZIONE

Il presente documento riassume le operazioni da eseguire per gestire correttamente con e/, il passaggio dall'esercizio 2021 all'esercizio 2022. Saranno trattati i seguenti argomenti:

- Acconto IVA
- Creazione nuovo esercizio
- Cambio esercizio Magazzino
- Cambio esercizio Contabile



### 1.2 ACCONTO IVA

### 1.2.1 Introduzione

Le operazioni di seguito elencate, devono essere eseguite dagli utenti che utilizzano il modulo Contabilità Generale di e/ e permettono di calcolare l'acconto IVA di dicembre da versare entro il 27 dicembre 2021, per la scadenza verificare con il proprio commercialista, secondo i seguenti metodi:

- <u>Storico</u>: l'acconto da versare è calcolato in base ad una percentuale sull'iva dovuta a dicembre 2020 (contribuenti mensili) o nell'ultimo trimestre 2020 (contribuenti trimestrali).
- <u>Previsionale</u>: l'acconto da versare è calcolato in base ad una percentuale dell'iva che si prevede di dovere versare per il mese di dicembre 2021 (contribuenti mensili) o in sede di dichiarazione annuale (contribuenti trimestrali).
- <u>Liquidazione straordinaria al 20/12</u>: il metodo della liquidazione straordinaria prevede il calcolo dell'acconto sulla base dell'eventuale debito di una liquidazione straordinaria al 20/12.
   Tale liquidazione è il risultato dei movimenti di PRIMA NOTA da data 01/12 (azienda mensile) o da data 01/10 (azienda trimestrale o trimestrale con quarto periodo), alla data del 20/12.

L'importo dell'acconto viene automaticamente scalato dalla liquidazione di dicembre 2021.

### 1.2.2 Calcolo dell'acconto

Di seguito i passaggi da seguire per effettuare il calcolo dell'acconto IVA con e/.

Eseguire il programma *Contabilità generale* – *Attività periodiche* – *Acconto Iva* – sezione *Gestioni*, selezionare la query *Acconto IVA* e premere il tasto funzione F9 oppure utilizzare il tasto destro del mouse e selezionare la voce *Nuovo*.

Automaticamente si apre una nuova maschera come nell'esempio a fianco.

or Acconto IVA					-		$\times$
<u>F</u> ile <u>M</u> odifica	<u>/</u> isualizza <u>I</u> nserisci	Query ?					
] D 📑 🖩 🗙 G	│県圃寮●	$  \leftarrow \cdot \Rightarrow \cdot$	8				
Anno 2021	Stato calco	lo acconto Pri	ovvisorio	•		Calcola	
-Metodo Storico							
Tipo calcolo	Automatico	-					
Base di calcolo	C	1,00	% calcolo acconto	88,	.00		
Acconto calcolato	C	1,00	Acconto dovuto			0,0	00
Metodo Previsionale							
Tipo calcolo	Automatico	-					
Base di calcolo	(	1,00	% calcolo accont	0 88,	.00		
Acconto calcolato	(	1,00	Acconto dovuto			0,0	00
Liquidazione straordi	naria al 20/12 —						_
Tipo calcolo	Automatico	•					
Base di calcolo	, (	1,00	% calcolo accont	o 100,	.00		
Acconto calcolato	, [ [ [	1,00	Acconto dovuto	ĺ –		0,0	00
Metodo di calcolo	Storico		I Opzione ter	uta oostal	bilità press	a terri E	
Fataari aacaloo	13101100			iuta contai	unita pressi		
Cred. spec. dispon.		0.00	Credito special	e 🗆		0.0	10
Credito speciale f24		0.00	Importo versati	。	_	0.0	10
Data	, _/_/	-,		. ,		-,-	
Cod. Banca/Agenzi	a 🕅 🕅						-



or Acconto IVA				_		$\times$
<u>F</u> ile <u>M</u> odifica	<u>V</u> isualizza <u>I</u> nserisci Query <u>?</u>					
D 🗟 🖬 🗙 🕻	) 開棚設良 ← - →	- 🕓 🤋				
Anno 2021	Stato calcolo acconto P	rovvisorio	•	- [	Calcol	a )
-Metodo Storico						
Tipo calcolo	Automatico 🔹					
Base di calcolo	-40.739,56	% calcolo acconto	88,00	5		
Acconto calcolato	0,00	Acconto dovuto			0	,00
Metodo Previsionale						
Tipo calcolo	Automatico 🔹					
Base di calcolo	7.640,68	% calcolo acconto	88,00	5		
Acconto calcolato	6.723,80	Acconto dovuto			6.723	,80
-Liquidazione straord	inaria al 20/12					
Tipo calcolo	Automatico 🔹					
Base di calcolo	7.640,68	% calcolo acconto	100,00	Ĵ.		
Acconto calcolato	7.640,68	Acconto dovuto			7.640	.68

Verificare/compilare i campi:

- Anno: 2021
- Stato calcolo acconto: Provvisorio

Premere il tasto Calcola.

### Nel caso di calcolo con il metodo Storico

Se presenti, saranno recuperati i dati della liquidazione iva di dicembre 2020 (contribuenti mensili) o dell'ultimo trimestre 2020 (contribuenti trimestrali).

### Nel caso di calcolo con il metodo Previsionale

Impostare la voce Manuale nel campo Tipo calcolo.

Nel campo *Base di calcolo* indicare l'importo sul quale il programma dovrà calcolare la percentuale dell'acconto.

### Nel caso di calcolo con il metodo Liquidazione straordinaria al 20/12

La *Base di calcolo* sarà determinata tenendo conto delle registrazioni contabili da data 01/12 (azienda mensile) o da data 01/10 (azienda trimestrale o trimestrale con quarto periodo), alla data del 20/12.

### ATTENZIONE:

L'utente ha facoltà di modificare manualmente la base di calcolo dell'Acconto Iva.

Questa funzione è particolarmente utile per il metodo storico quando non si dispone delle liquidazioni periodiche dell'anno precedente a quello di calcolo; per il metodo della liquidazione straordinaria al 20/12 o per il metodo previsionale, l'utente può modificare la base di calcolo dell'acconto al fine di considerare documenti presunti non ancora registrati in Prima Nota.

Per questo motivo, nella maschera *Acconto Iva*, per ogni tipologia di metodo, è presente il menu a tendina *Tipo calcolo* che può assumere i valori *Automatico* o *Manuale*. Il default è *Automatico*.

Se l'utente imposta *Manuale*, il campo *Base di calcolo* si abilita e diventa editabile. All'uscita dal campo *Base di calcolo*, viene eseguito automaticamente il calcolo dell'acconto Iva, considerando come base di calcolo l'importo digitato manualmente dall'utente.

Se l'utente imposta *Automatico*, le basi di calcolo dell'Acconto Iva saranno calcolate automaticamente dalla procedura tramite l'apposito pulsante *Calcola* ed i relativi campi non saranno modificabili dall'utente.



Nel campo *Metodo di calcolo* selezionare il metodo utilizzato per il calcolo dell'acconto.

🧟 Acconto IVA				_		×
<u>F</u> ile <u>M</u> odifica <u>V</u> isualizza	Inserisci Query <u>?</u>					
🗅 🗟 🖩 🗙 🔉 関 🛙	■験● ↔	- 🕓 🤋				
Anno 2021	Stato calcolo acconto P	rovvisorio	•		Calcola	
Metodo Storico						
Tipo calcolo Automati	.0 💌					
Base di calcolo	-40.739,56	% calcolo acconto	88,00	ō		
Acconto calcolato	0,00	Acconto dovuto			0,0	00
Metodo Previsionale						
Tipo calcolo Automati	co 💌					
Base di calcolo	7.640,68	% calcolo acconto	88,00	ō		
Acconto calcolato	6.723,80	Acconto dovuto			6.723,8	80
liquidazione straordinaria al 20	1/12					
Tipo calcolo Automati	x 12					
Base di calcolo	7.640,68	% calcolo acconto	100,00	ō		
Acconto calcolato	7.640,68	Acconto dovuto			7.640,6	68
Metodo di calcolo	straord. al 20/12	Opzione tenu	ita contabil	ità presso	o terzi 🔽	-
Estremi versamento Storico						
Cred. spec. dispon.	onale straord, al 20/12	Credito speciale			0,0	00
Credito speciale f24	0,00	Importo versato			7.640,6	58
Data 27/12/	2021					
Cod. Banca/Agenzia 03032	12800 Credito Emilia	no REGI	GIO EMILI/	4 SEDE		

Nella sezione *Estremi versamento*, campo *Importo versato*, sarà proposto l'importo dell'acconto del metodo selezionato nel campo *Metodo di* calcolo.

Concludere la compilazione indicando la data e il codice banca/agenzia in cui è stato effettuato il versamento.

Estremi versamento Cred. spec. dispon.		0,00	Credito speciale	0,00
Credito speciale f24		0,00	Importo versato	7.640,68
Data	27/12/2021			
Cod. Banca/Agenzia	03032 12800	Credito Emiliano	REGGIO EM	ILIA SEDE

### 1.2.3 Stampa dell'acconto

Una volta impostati i valori, è necessario stampare l'acconto utilizzando l'apposito programma *Contabilità* generale – Attività periodiche – Acconto Iva – sezione Stampe query Stampa Acconto IVA.

La stampa dell'acconto avviene in un formato riportabile sui registri IVA.

### ΝΟΤΑ

Anche se l'acconto iva si trova in *Provvisorio* (Stato calcolo acconto), l'importo è comunque considerato nella liquidazione iva di dicembre, ammesso che quest'ultima sia stata calcolata/stampata successivamente al calcolo dell'acconto stesso.

Nel caso in cui la liquidazione iva di dicembre sia stata calcolata in precedenza, per includere l'importo dell'acconto Iva, è necessario eseguire nuovamente il calcolo o la stampa.



### **1.3 CREAZIONE NUOVO ESERCIZIO**

### 1.3.1 Introduzione

La creazione dell'esercizio contabile e dell'esercizio Iva deve essere effettuata per poter lavorare nel nuovo esercizio (2022); non importa se si devono ancora eseguire delle operazioni (registrazioni contabili, emissione documenti...) per l'esercizio 2021.

Questa operazione inizializza gli esercizi contabile ed Iva, affinché siano utilizzabili nei vari programmi e sia possibile eseguire le normali operazioni (registrazioni di prima nota, emissione di documenti, ecc).

### 1.3.2 Creazione nuovo esercizio contabile ed IVA

Eseguire le seguenti operazioni per procedere con la creazione dei nuovi esercizi contabile ed Iva:

Eseguire il programma Archivi – Azienda/Parametri – Attività – query Attività principale.

### **CREAZIONE ESERCIZIO IVA**

Selezionare la sezione *Dati IVA* e premere l'icona in alto, presente nella barra delle funzioni, *Inserisci record in fondo INS*.

Automaticamente sarà aggiunta una riga, coincidente con l'anno solare, come nell'esempio a fianco.

Se le caratteristiche IVA dell'azienda (es. periodicità IVA) non sono variate rispetto all'esercizio precedente, i dati da inserire in questa nuova riga vanno posti uguali a quelli presenti nella riga riferita all'anno precedente.

Al salvataggio della maschera, la riga dell'esercizio 2022 è correttamente riportata in alto come nell'esempio a fianco.

-		🔥 👘 ? Altività		
Archivi		Attività		
Anagrafi	che comuni	Attività principale		
🍞 Sedidiv	erse			
🌒 Destinat	ari e-mail			
🌒 Clienti/F	ornitori			
🌒 Piano de	i conti aziendali	Gestioni Stampe		
🕀 📑 Archivi d	ontabili			
		Attività Des. attività		
	iscali			
E Azienda	rrarametri mafina animula			
- Aria	granica azieriua metri estende			
- Inter	tazione bollati			
- Def	ult azienda			
- 🚔 Attiv	ità			
-				
Attività			- 0	×
File Modifica V	sualizza Inserisci Oue	erv Impostazioni griglia ?		
U N N X D	💌 📾 😿 🤍 👘			
zienda PROVA	Az Inserisci record in for	ndo INS		
tività lo1	Ani its minute ate			-
UI	permytra principale			
TECO 2007				
				-
				-
IAI	1			
rincipale 🗹	Att. contabile			
Dati attività				
Tipo Aziend	• •	🔲 Stagionale 🔲 In più	uluoghi 🛛 🗌 Artigiano iso	ritto
Regime IVA Normal		-		
-	•	•		
Data inizio 20/07/	2006 Data	a fine // Obs	oleto dal 🛛 🗸 🗸	
Data inizio 20/07/	2006 <u></u> Data	a fine _/_/ Obs	oleto dal _/_/	
Data inizio 20/07/ Dati generali Registr Anno Periodicit	2006 Data IVA DatiIVA DatiCont	a fine Obs abili Ammortamenti Altri Dati orata provv. Prorata definitivo % Pr	oleto dal//	
Data inizio 20/07/ Dati generali Registr Anno Periodicit	2006 Data IVA Dati IVA Dati Cont à (% magg. (% Pro	a fine /// Obs rabili Ammortamenti Altri Dati orata provv.  Prorata definitivo  % Pr	oleto dal//	cos
Data inizio 20/07/ Dati generali   Registr  Anno   Periodicit ati generali   Registri	2006 Data i IVA Dati IVA Dati Cont à % magg. % Pro IVA Dati IVA Dati Con	a fine Obs abili   Ammortamenti   Altri Dati   orata provv.   Prorata definitivo   % Pr ntabili   Ammortamenti   Altri Dati	roleto dal	cos
Data inizio 20/07/ Dati generali   Registri  Anno   Periodicit ati generali   Registri  Anno   Periodicità	2006 Data ITVA Dati IVA Dati Cont à % magg.  % Pro IVA Dati IVA Dati Con  % magg.  % P	a fine Dbs abili Ammortamenti Attri Dati orata provv.  Prorata definitivo   % Pr ntabili Ammortamenti   Altri Dati forata provv.  Prorata definitivo   %	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT	cos VA a
Data inizio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicit ati generali Registri Anno Periodicità 2018 Mensile	2006 Dati IVA Dati IVA Dati Cont à % magg. % Pro IVA Dati IVA Dati Cont % magg. % P 0,00	a fine/_/Obs abili Ammortamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo [% Pr ntabili Ammortamenti Altri Dati trorata provv. Prorata definitivo [ 0,00 No	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0.00 No	cos VA a
Data inizio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri Anno Periodicità 2018 Mensile 2017 Mensile	∞ 2006 Date 1VA DatiIVA DatiCont à % magg % Pro 1VA DatiIVA DatiCon % magg % P 0,00 0,00	a fine _/_/ Obs abili Ammortamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo /2 Pr ntabili Ammortamenti Attri Dati torata provv. Prorata definitivo /2 0.00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a ) % Prorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No	cos VA a
Data inizio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodiciti Anno Periodiciti 2018 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile	VA Dati IVA Dati Cont VA Dati IVA Dati Cont va % magg % Pro VA Dati IVA Dati Cont % magg % P 0.00 0.00	a fine/ Obs abili Ammortamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo [% Pr ntabili Ammortamenti Altri Dati trotata provv. Prorata definitivo [ 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a   S Prorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No 0.00 No	cos VA a
Data inizio 20/07/ Dati generali Registi Anno Periodicit ati generali Registri Anno Periodicità 2018 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2016 Mensile	Wa         Date           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg.         % Pri           IVA         Dati IVA         Dati Cont           VA         Dati IVA         Dati Cont           % magg.         % Pri           0.00         0.00           0.00         0.00	a fine Obs abili Armortamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo (2 Pr ntabili Ammortamenti Altri Dati trorata provv. Prorata definitivo (2 0,00 No 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a   (Frorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No	cos
Data inizio 20/07/ Dati generali Registr Anno Periodicit ati generali Registri Anno Periodicità 2018 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2015 Mensile 2015 Mensile 2015 Mensile	2006         Dati (VA           IVA         Dati (VA           a         % magg.           VA         Dati (VA           Dati (VA         Dati Cont           % magg.         % Pro           0,00         0,00           0,00         0,00           0,00         0,00           0,00         0,00	a fine _/_/Obs abili Armortamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr ntabili Ammortamenti Altri Dati rorata provv. Prorata definitivo [2 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No	
Data inizio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicit ati generali Registri Anno Periodicità 2018 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2014 Mensile 2014 Mensile 2014 Mensile	w         Data           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg         % Pri           IVA         Dati IVA         Dati Cont           VA         Dati IVA         Dati Cont           % magg         % Pri           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00	a fine /// Obs abili Armortamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 Pr ntabili Armortamenti Altri Dati frorata provv. Prorata definitivo 2 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a   \$ Prorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No	
Data inizio Data inizio Data generali Anno Periodicit ati generali Periodicit Anno Periodicit 2018 Mensile 2016 Mensile 2016 Mensile 2015 Mensile 2016 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2014 Mensile 20	X         Dati (VA)         Dati (VA)           bai (VA)         Dati (VA)         Dati Cont           bai (VA)         Dati (VA)         Dati Cont           VA         Dati (VA)         Dati Cont           0,00         0,00         0,00           0,00         0,00         0,00           0,00         0,00         0,00           0,00         0,00         0,00	a fine _/_/Obs abili Armortamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo % Pr ntabili Armortamenti Attri Dati forata provv. Prorata definitivo % 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No	oleto dal// orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No	cos
Data nicio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicit ati generali Registri 2018 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2016 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile	w         Data           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg         % Pri           IVA         Dati IVA         Dati Cont           V/A         Dati IVA         Dati Cont           % magg         % Pri         0.00           0.000         0.000         0.000           0.000         0.000         0.000           0.000         0.000         0.000	a fine /// Oba abili Armontamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr ntabili Armontamenti Altri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a   \$ Prorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No	COS
Data inizio Data inizio Data generali Anno Periodicit ati generali Registri Anno Periodicit ati generali Registri Cons Registri	X         Dati [VA]         Dati Cont           a         % magg         % Pro           VA         Dati IVA         Dati Cont           (VA         Dati IVA         Dati Cont           (VA         Dati IVA         Dati Cont           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00	a fine _/_/Obs abili Armotamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo % Pr ntabili Armotamenti Attri Dati torata provv. Prorata definitivo % 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   ( Prorata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No	
Data micio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2016 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2014 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2011 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile	Z         Data           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg         % Pri           V/A         Dati IVA         Dati Cont           V/A         Dati IVA         Dati Cont           % magg         % Pri           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00	a fine /// Obs abili Armontamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 Pr ntabili Armontamenti Altri Dati torata provv. Prorata definitivo 2 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a   \$ Frorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No 0.00 No	vA a
Data inizio Data inizio Data enizio Data generali Registri Anno Periodicit ati generali Registri Anno Periodicit ati generali Registri Cons Re	Z         Date           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg         % Pro           IVA         Dati IVA         Dati Cont           (VA         Dati IVA         Dati Cont           (VA         Dati IVA         Dati Cont           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00	a fine _/_/Obs abili Armotamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 Pr tabili Armortamenti Attri Dati torata provv. Prorata definitivo 2 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def.  Assegna IIVA a   5 Prorata def.  Assegna II 0.00 No 0.00 N	VA a
Data nicio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2018 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2011 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile	Z         Data           Q006         Data           Q006         Z           Q006         Z           Q007         Z           Q007         Z           Q007         Z           Q007         Z           Q000         Z           Q000         Z           Q000         Z           Q000         Q000           Q000         Q000           Q000         Q000           Q000         Q000           Q000         Q000	a fine /// Obs abili Armontamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr ntabili Armontamenti Altri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 0.00 No 0.00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a } S Prorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No	VA a
Data inizio Data inizio Data enizio Data generali Anno Periodicit ati generali Registri Anno Periodicit ati generali Registri Anno Periodicit 2016 Mensile 2016 Mensile 2016 Mensile 2011 Mensile 2011 Mensile 2011 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2000 Mensile 200 Mensile	Z         Date           IVA         Dati IVA         Dati Contract           a         % magg.         % Program           (VA         Dati IVA         Dati Contract           (VA         Dati Cont	a fine _/_/Obs abili Armotamenti Atri Dati   orata provv.  Prorata definitivo  2 Pr tabili Armotamenti Atri Dati torata provv.  Prorata definitivo  2 0,00 No 0,00	oleto dal/_/ orata def.  Assegna IIVA a   \$ Prorata def.  Assegna II 0.00 No 0.00 N	
Data nicio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2016 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2006 Mensile	Z         Data           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg         % Pri           VA         Dati IVA         Dati Cont           % magg         % Pri         0.00           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000           0.000         0.000	a fine /// Dba abil Anmotamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr ntabili Anmortamenti Atri Dati trotata provv. Prorata definitivo [2 Pr ntabili Anmortamenti Altri Dati trotata provv. Prorata definitivo [ 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a } S Prorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No	
Data inicio 20/07/ Dati generali 20/07/ Dati generali Periodicit ati generali Periodicit ati generali Periodicit 2018 Mensile 2017 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mens	Z         Dati           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg.         % Pri           IVA         Dati IVA         Dati Cont           (VA         Dati Cont         0.00           (VA         (VA         Dati Cont           (VA         (VA         (VA         (VA	a fine /// Obs abili Armotamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo /2 Pr orata provv. Prorata definitivo /2 Pr orata provv. Prorata definitivo /2 0,00 No 0,00 No 0	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a \$ Prorata def. Assegna ITVA a 0.00 No 0.00 N	VA a
Deta nicio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2016 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile	Z         Date           iNA         Dati IVA         Dati Cont           a         X mags         X Pr           VA         Dati IVA         Dati Cont           X mags         X Pr           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00	a fine /// Dba abii Anmortamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Anmortamenti Atri Dati trotata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Anmortamenti Atri Dati trotata provv. Prorata definitivo [2 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00 No	VA a
Data inizio Dati generali   Registri  Anno   Periodicit ati generali   Registri 2018   Mensie 2017   Mensie 2017   Mensie 2017   Mensie 2017   Mensie 2011   Mensie 2011   Mensie 2011   Mensie 2011   Mensie 2010   Mensie 2010   Mensie 2000   Mensie	Z         Data           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg.         % Pri           IVA         Dati IVA         Dati Cont           Wasser         % magg.         % Pri           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00           0.00         0.00         0.00	a fine /// Obs abili Armotamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 Pr ntabili Armortamenti Attri Dati trorata provv. Prorata definitivo 2 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a (	
Deta nicio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodiciti ati generali Registri 2018 Mensile 2017 Mensile 2015 Mensile 2015 Mensile 2013 Mensile 2013 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2007 Mensile 2007 Mensile 2007 Mensile 2007 Mensile 2007 Mensile 2007 Mensile 2007 Mensile 2007 Mensile 2007 Mensile	2006 Data IVA Dati IVA Dati Cont a 2 magg 2 Provention VA Dati IVA Dati Cont 2 magg 2 Provention 2 magg 2	a fine /// Obs abil Armotamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabil Ammotamenti Atri Dati trotata provv. Prorata definitivo [2 000 No 0.00 No	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00 No	
Data incio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicit ati generali Registri 2018 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2010 Mensile 201	Z         Dati           IVA         Dati         IVA         Dati         Control           iva         X magg         X Pri           VA         Dati         IVA         Dati         Control           VA         Dati         VA         Dati         Control           VA         Dati         VA         Dati         Control         Control           VA         Dati         VA         Dati         Control         Contro         Con	a fine _/_/ Obs abili Armotamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr htabili Armotamenti Altri Dati trorata provv. Prorata definitivo [2 0,00 No 0,00 N	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a \$ Prorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No	
Data inizio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2018 Mensile 2018 Mensile 2018 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2007 Mensile 2009 Mensile 2007 Mensile 20	Z         Dati           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg.         % Pro           (VA         Dati IVA         Dati Cont	a fine _/_/ Obs abili Armotamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 nota provv. Prorata definiti provv. Prorata definitivo 2 nota provv. Prorata definitivo 2	oleto dal/_/ orata def.  Assegna IIVA a   5 Prorata def.  Assegna II 0.00 No 0.00 N	
Data inizio Data generali Periodicit Anno Periodicit ati generali Periodicit ati generali Periodicit 2018 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2009 Mensile 200 Mensile 2009 Mens	2006         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg.         % Pri           b         % magg.         % Pri           VA         Dati IVA         Dati Cont           % magg.         % Pri         0.00           0.000         0.000           0.000     <	a fine _/_/ Obs abili Armontamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr ntabili Armontamenti Attri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 0,00 No 0,00 No 0,0	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a \$ Prorata def. Assegna IT 0.00 No 0.00 No	
Deta inizio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodiciti ati generali Registri Anno Periodiciti 2018 Mensile 2016 Mensile 2015 Mensile 2015 Mensile 2013 Mensile 2014 Mensile 2013 Mensile 2014 Mensile 2013 Mensile 2014 Mensile 2016 Mensile 2007 Mensil	Z         Dati           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg.         % Pri           (VA         Dati IVA         Dati Cont	a fine _/_/ Obs abili Armotamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 Pr tabili Armotamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo 2 0,00 No 0,00 No 0	oleto dal/_/ orata def, Assegna ITVA a \$ Forota def, Assegna ITVA a 0.00 No 0.00 N	
Data inizio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2018 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2018 Mensile 2019 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2006 Mensile 2006 Mensile 2007 Mensile	Z         Data           Q006         Data         Data           Q006         Z         Magg         Z           Q006         Z         magg         Z         Pri           Q000         Z         Magg         Z         Pri           Q000	a fine _/_/ Obs abili Armontamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr ntabili Armontamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 0.00 No 0.00 N	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a 	
Data inizio Dati generali Periodicità Anno Periodicità Constanti Registri Anno Periodicità Constanti Registri Constanti Registr	Z         Dati           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg.         % Pri           VIA         Dati IVA         Dati Cont           (VA         0.00         0.00           (VA         Dati IVA         Dati Cont           (VA         Dati IVA         Dati Cont           (VA         Dati IVA         Dati Cont	a fine /// Obs abili Armotamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 non No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a ( \$ Prorata def. Assegna ITVA a 0.00 No 0.00 No	
Deta nicio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2016 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2013 Mensile 2014 Mensile 2010 Mensile 2020 Mensile	Z         Data           IVA         Dati IVA         Dati Control           IVA         Dati Control         0.00	a fine /// Obs abii Armotamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 Pr rtabii Armortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo 2 0.00 No 0.00 No 0.0	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Protata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00	
Data inizio Dati generali Periodicit Anno Periodicit Anno Periodicit Anno Periodicit Anno Periodicit Anno Periodicit Cont Amensie Cont	2         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg.         % Pri           bati IVA         Dati Cont         0.00           % magg.         % Pri           0.00         0.00	a fine _/_/ Obs abili Armotamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 ntabili Armortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo 2 0,00 No 0,00 No 0,	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a (	VA a
Dela nicio 20/07. Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2016 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2013 Mensile 2014 Mensile 2010 Mensile 2020 Mensile 2021 Mensile 2	Z         Data           Dati IVA         Dati Cont           a         X magg         X Pri           VA         Dati IVA         Dati Cont           X magg         X Pri         0.00           X magg         X Pri           0.00         0.00	a fine /// Obs abii Armotamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr rtabii Armortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 Pr rtabii Armortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 0.00 No 0.00 No 0.	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00	VA a
Data nicio 20/07/ Dati generali Registri Anno Periodicit ati generali Registri ati generali Registri 2018 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2010 Me	Z         Data           IVA         Dati IVA         Dati Contract           a         % magg.         % Pri           VVA         Dati IVA         Dati Contract           (VA         Dati IVA         Dati Contract           (VA         Dati IVA         Dati Contract           (VA         0.00         0.00           0.00         0.00	a fine /// Obs abili Armotamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo 2 non No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a (	
Deta nicio 20/07. Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2016 Menzile 2017 Menzile 2016 Menzile 2017 Menzile 2016 Menzile 2010 Menzile 2011 Menzile 2010 Menzile 2010 Menzile 2011 Menzile 2	Z         Data           Dati IVA         Dati Cont           a         X magg         X Pri           VA         Dati IVA         Dati Cont           X magg         X Pri         0.00           X magg         X Pri           0.00         0.00	a fine /// Obs abii Armontamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Armontamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Armontamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 0.00 No 0.00 No 0	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00	
Data nicio	Z         Data           IVA         Dati IVA         Dati Contract           a         % magg.         % Pri           V/A         Dati IVA         Dati Contract           (VA         Dati IVA         Dati Contract           (VA         Dati IVA         Dati Contract           (VA         0.00         0.00           0.00         0.00	a fine _/_/ Obs abili Armotamenti _Attri Dati orata provv. [Prorata definitivo ]2 0,00 No 0,00 No 0,0	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a (	
Dela nicio 20/07. Dela nicio 20/07. Dati generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2018 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mensi	Z         Data           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         X magg         X Pr           VA         Dati IVA         Dati Cont           X magg         X Pr           0.00         0.00	a fine /// Obs abii Anmortamenti Atri Dati orata provv. [Prorata definitivo ] rotata provv. [Prorata definitivo ] notata provv. [Prorata definitivo ] 0.00 No 0.00 N	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00	
Dela nicio	Z         Data           IVA         Dati IVA         Dati Contract           a         % magg.         % Pri           VA         Dati IVA         Dati Contract           (% magg.         % Pri         0.00           0.00         <	a fine _/_/ Obs abili Armotamenti Atri Dati orata provv. [Prorata definitivo ]2 0,00 No 0,00 No	oleto dal/_/ orata def. Assegna ITVA a i \$ Prorata def. Assegna ITVA a 0.00 No 0.00 No 0.	Cos VA a
Dela nicio 20/07/ Deli generali Registri Anno Periodicità ati generali Registri 2016 Mensile 2016 Mensile 2017 Mensile 2016 Mensile 2017 Mensile 2017 Mensile 2018 Mensile 2019 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mensile 2	Constraint         Data           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         X magg         X Pr           VA         Dati IVA         Dati Cont           X magg         X Pr           0.00         X           0.00         0.00 <t< td=""><td>a fine /// Obs abii Anmortamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Anmortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Anmortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 0.00 No 0.00 No</td><td>oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00 No 0.00</td><td></td></t<>	a fine /// Obs abii Anmortamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Anmortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Anmortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 0.00 No 0.00 No	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna IT 0.00 No 0.00	
Data nicio  Data penerali  Anno Periodicit  Anno Periodicit  ati generali Periodicit Period	Z         Data           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         % magg.         % Pri           V/A         Dati IVA         Dati Cont           % magg.         % Pri         0.00           0.00         0.00<	a fine _/_/ Obs abili Armotamenti Attri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 0,00 No 0,00	oleto dal/_/_ orata def. Assegna ITVA a i \$ Prorata def. Assegna ITVA a 0.00 No 0.00	
Dela nicio 20/07. Dela nicio 20/07. Dati generali Registri darno Periodicità ati generali Registri 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2019 Mensile 2010 Mensile 2010 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2009 Mensile 2007 Mensile 2002 Mensile 2002 Mensile 2002 Mensile 2002 Mensile 2002 Mensile 2002 Mensile 2002 Mensile 2002 Mensile 2003 Mensile 2003 Mensile 2004 Mensile 2005 Mensile 2001 Mensile 2006 Mensile 2007 Mensile 2002 Mensile 2007 Mens	Constraint         Data           IVA         Dati IVA         Dati Cont           a         X mags         X Pr           VA         Dati IVA         Dati Cont           X mags         X Pr           0.00         0.00	a fine /// Obs abii Anmortamenti Atri Dati orata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Anmortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 Pr stabii Anmortamenti Atri Dati torata provv. Prorata definitivo [2 0.00 No 0.00 No 0.	oleto dal/_/ orata def.  Assegna ITVA a   \$ Prorata def.  Assegna ITV 0.00 No 0.00 No 0.	



### **CREAZIONE ESERCIZIO CONTABILE**

Per poter inserire l'esercizio 2022, è necessario avere eseguito la chiusura contabile e di magazzino del 2020 eseguendo le apposite procedure.

L'esercizio 2022 non può essere inserito se non è stato chiuso il 2020 e aperto il 2021.

Per poter creare il nuovo anno 2022, selezionare la sezione *Dati Contabili* e verificare che, per gli esercizi 2020 e 2021, gli *Stati* siano impostati come da maschera a fianco.

### **IMPORTANTE**

Non modificare gli stati manualmente e, in caso di dubbi, contattare l'helpDesk all'indirizzo email helpdesk@esaedro.com. Gli stati vengono automaticamente aggiornati

eseguendo le apposite procedure Cambio esercizio contabile 2020 e Cambio esercizio magazzino 2020.

Una volta verificato che gli *Stati* dei due anni precedenti siano corretti, per procedere alla creazione del nuovo esercizio 2022, selezionare la sezione *Dati Contabili e* premere l'icona in alto, presente nella barra delle funzioni, *Inserisci record in fondo INS*.

Automaticamente sarà aggiunta una riga come nell'esempio a fianco.

Gli indicatori <u>Stato Esercizio Contabile</u> e <u>Stato</u> <u>Magazzino</u> devono essere posti a <u>Nuovo</u> <u>esercizio</u>.

🧃 Attività					- 1															
<u>F</u> ile <u>M</u> od	lifica <u>V</u> is	ualizza <u>I</u> nsei	isci Query	Impostazioni grig	lia <u>?</u>															
	XO	🖪 🖷 🙀	🤍   ← - =	> - 🕓 🤶																
Azienda	PROVA	Azienda Prova																		
Attività	01	Attività principa	ile																	
ATEC0 2007																				
ATECOFIN																				
ISTAT																				
Principale	$\overline{\mathbb{V}}$	Att. contabile																		
Dati attività			7																	
Tipo	Azienda		<u>.</u>	Stagionale	🗌 In più luoghi 📄 Artigia	ano iscritto														
Regime IVA	Normale				•															
Data inizio	20/07/2	006	Data fin	• <u>_/_/</u>	Obsoleto dal  _/_/_															
Dati generali	Registri	VA Dati IVA	Dati Contabili	Ammortamenti 🏻 🖉	§ltri Dati															
Eserc. D	ata inizio	Data fine	Regime	Stato eserc. cont.	Stato magazzino	ŀ														
2021 0	1/01/2021	31/12/2021	Ordinaria	Apertura esercizio	Apertura magazzino effettuat	a 🔺														
2020 0	1/01/2020	31/12/2020	Urdinaria Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuat	a														
2018 0	1/01/2018	31/12/2018	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuat	a														
2017 0	1/01/2017	31/12/2017	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuat	a														
2016 0	1/01/2016	31/12/2016	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuat	a														
2015 0	1/01/2015	31/12/2015	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino errettuat Chiusura magazzino effettuat															
2013 0	1/01/2013	31/12/2013	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuat	a														
2012 0	1/01/2012	31/12/2012	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuat	a														
2011 0	1/01/2011	31/12/2011	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino errettuat Chiusura magazzino effettuat	a														
2009 0	1/01/2009	31/12/2009	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuat	a														
2008 0	1/01/2008	31/12/2008	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuat	a														
	1/01/2007	31/12/2007	Urdinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuat															
Attività					- C	) X														
<u>F</u> ile <u>M</u> odifi	ica <u>V</u> isua	ilizza <u>I</u> nseris	ci Query	Impostazioni grigli	a <u>?</u>															
Eile Modifi	ica <u>V</u> isua X ດ 🖣	ilizza İnseris 🌉 💷 🙀 🧉	ci Query ↓ (← - ⇒	Impostazioni grigli	a <u>?</u>															
Eile Modifi D D R R R	ica <u>V</u> isua X N ROVA A	lizza Inseris R M R C	ci Query ↓ ← - ⇒ ord in fondo	Impostazioni grigli ~   🕒   🦹 INS	a <u>?</u>															
File Modifi Zienda P ttività 0	ica <u>V</u> isua X N ROVA A 1 A	ilizza Inseris I IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIII	ci Query ↓ ← - ⇒ ord in fondo	Impostazioni grigli ·   <mark>S   ?</mark> INS	a <u>?</u>															
File Modifi D D E C zienda P ttività 0 TECO 2007	ica Visua K R ROVA A 1 A	alizza [nseris	ci Query ↓    ←  →  ⇒ ord in fondo	Impostazioni grigli ~   <mark>S</mark>   <b>P</b> INS	a <u>?</u>															
Eile Modifi Zienda P Nività 0 TECO 2007 TECOFIN	ica <u>V</u> isua X N ROVA A 1 A	Ilizza [nseris	ci Query ↓ ← - ⇒ ord in fondo	Impostazioni grigli ~   <mark>C</mark>   🏾	a <u>2</u>															
Eile Modifi Zienda P ttività 0 TECO 2007 TECOFIN STAT	ica <u>V</u> isua X N ROVA A 1 A	Ilizza Inseris Time Inserisci reco Inserisci reco ttività principale	ci Query	Impostazioni grigli ·   S   ? INS	a <u>î</u>															
File     Modifi       zienda     P       ttività     0       TECO 2007     T       TECOFIN     STAT       STAT     D	ica Visua X N ROVA A 1 A	alizza Inseris Imperiation incipale to constabile	ci Query   ↓   ← · · ⇒ ord in fondo	Impostazioni grigli ·   S   S   INS	a <u>2</u>															
File     Modifi       Image: State S	ica Visua X ROVA A 1 A A	tizza Inseris Imperisci recu Inserisci recu ttività principale t. contabile	ci Query ↓ ← · · ⇒ ord in fondo	Impostazioni grigli V	a 2															
<u>File Modifi</u> zienda P ttività 0 TECO 2007 T TECOFIN STAT P Principale Dati attività T Tipo	ica Visua X O ROVA A 1 A 1 A Azienda	Ilizza Inseris Ilizza Inserisci reco ttività principale t. contabile	ci Query $  \leftarrow \cdot \Rightarrow$ ord in fondo	Impostazioni grigli V S V INS Stagionale	a 2 □ In più luoghi □ Artigia	no iscritto														
Eile Modifi Zienda P ttività 0 TECO 2007 TECOFIN STAT Principale Dati attività Tipo Regime IVA	ca Visua ROVA A 1 A Azienda Normale	Ilizza Inseris Imperiation Inserisci reconstructività principale t. contabile	ci Query ↓   ← → ⇒ ord in fondo	Impostazioni grigli INS Stagionale	a 2	no iscritto														
Eile Modifi Zienda P ttività 0 TECO 2007 TECOFIN STAT Vrincipale Dati attività Tipo Regime IVA Data inizio	ca Visua ROVA A 1 A Azienda Normale 20/07/200	alizza Inseris Imserisci recu Inserisci recu Itività principale L. contabile	ci Query	Impostazioni grigli INS INS Stagionale	a 2	no iscritto														
File         Modifi           Image: Second Secon	ca Visua ROVA A 1 A Azienda Normale 20/07/200	alizza Inseris alizza Inseris alizza Inserisci recc ttività principale t. contabile t. contabile ali bla	ci Query	Impostazioni grigli INS Stagionale	a 2 In più luoghi	no iscritto														
File Modifi California (Construction) TECO 2007 TECO 2007 TECO 2007 TECO 1007 TECO	ca Visua ROVA A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A	A) Dati IVA	ci Query	Impostazioni grigli INS Stagionale	a 2	no iscritto														
File         Modifier           Image: Science and a sci	ca Visua ROVA A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A	Alizza Inseris Alizza Inseris Alizza Inserisci recci tività principale t. contabile C. Contabil	ci Query	Impostazioni grigli INS Stagionale	a 2 In più luoghi	no iscritto														
File         Modifier           Image: Second and and and and and and and and and a	ca Visua ROVA A 1 A Azienda Normale 20/07/200 Registri IV. a inizio	Alizza Inseris Alizza Inseris Inserisci recorditività principale t. contabile C Al Dati IVA Data fine VA Dati IVA	ci Query	Impostazioni grigli INS Stagionale //// Ammortamenti All Stato esere. cont. Ammortamenti All	a 2	no iscritto														
File Modiffi Carlenda P Sidenda P File Co 2007 TECOFIN TECOFIN TATI Dati attività Dati generali Eserc. Dat Eserc. Dat	ca Visua ROVA A 1 A Azienda Azienda Normale 20/07/200 Registri IV. a inizio Registri I Registri I ata inizio	Alizza Inseris Alizza Inseris Alizza Inserisci recor tività principale t. contabile Contabile	ci Query	Impostazioni grigli INS Stagionale Stagionale	a 2	no iscritto														
File         Modifier           Image: Second sec	ca Visua ROVA A 1 A 1 A Azienda Normale 20/07/200 Registri IV/ a inizio 1/01/2018	Izza     Inseris       Image: Inserist record     Inserist record       Inserist record     Inserist record       Image: Inserist record     Inserist record       Image: Inserist record     Image: Image	ci Query L ←	Impostazioni grigli INS Stagionale 	a 2	no iscritto														
File         Modifi           File         Modifi           Sizienda         P           Sizienda         P           TECO2007         P           TECO2107         T           TECO2107         T           TAT         P           Topo         P           Dati attività         Dati generali           Eserc.         D           Dati generali         Eserc.	ca <u>Visua</u> ROVA A 1 A 1 A Azienda Normale 20/07/200 Registri IV a inizio 1 Registri I 1 ata inizio 1/01/2017 1/01/2017	Iizza Inseris Iizza Inseris Iiizza Inserisci recci Iiività principale L contabile ↓ Iiii A Dati IVA Data fine VA Dati IVA Data fine 31/12/2017 31/12/2017	ci Query	Impostazioni grigli INS IS IS Ammotamenti All Ammotamenti All Stato eserc. cont. Atta esercicio Dhisura esercicio Dhisura esercicio	a 2 In più luoghi Attigia Obsoleto dal //// tri Dali Stato magazzino Chiusura magazzino effettual Chiusura magazzino effettual Chiusura magazzino effettual															
File         Modifier           Image: Second Sec	ca Visue     C      C	Alizza Inseris Alizza Inseris Alizza Inserisci recor tività principale t. contabile L. contabil	ci Query Query Contention C	Impostazioni grigli INS Stagionale //// Ammortamenti 4 Stato eserc. cont. Ammortamenti 4 Stato eserc. cont. Chiusura esercizio Chiusura esercizio Chiusura esercizio Chiusura esercizio	a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino Chiusua magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat															
File         Modifi           Image: Second secon	ca Visua Rova A 1 A Azienda Normale 20/07/2010 Registri IV a inizio 1/01/2015 1/01/2015 1/01/2015	Iizza Inseris IIIZZA Inseris IIIZZA IIIIZZA IIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ci Query L ( + - + - + - + - + - + - + - + - + - +	Impostazioni grigli INS Stagionale Stagionale INS Ammortamenti 🍐 Stato eserc. cont. Ammortamenti 🍐 Stato eserc. cont. Chiusura esercizio Chiusura esercizio Chiusura esercizio Chiusura esercizio	a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal/_/_ ti Dati   Stato magazzino effettual Chiusura magazzino effettual Chiusura magazzino effettual Chiusura magazzino effettual Chiusura magazzino effettual Chiusura magazzino effettual															
File         Modifi           Image: Second Secon	Call         Visual         A           ROVA         A         A           T         A         A           T         A         A           Visual         A         A	Iizza Inseris Iizza Inseris IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ci Query La Contabili Data fine Data Contabili Regime I Dati Contabili Regime I Dati Contabili Crdinaria Ordinaria Ordinaria Ordinaria	Impostazioni grigli INS INS INS INS Ammotamenti All Stato eserci. cont. Ammotamenti All Stato eserci.cont. Chiusura esercizio	a 2 In più luoghi Attigia Obsoleto dal tri Dati ] Stato magazzino Chiusua magazzino effettual Chiusua magazzino effettual															
File         Modifier           Image: Second Sec	ca         Visue           R0VA         A	Alizza Inseris Alizza Inserisci reco Inserisci reco Inseris	ci Query	Impostazioni grigli INS INS INS INS INS INS INS INS INS INS	a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino Chiusura magazzino effettuat Chiusura magazzino effettuat															
File         Modifi           Image: Second and and and and and and and and and a	Call         Visual         Call           R0VA         A         F         R0VA         R0VA <t< td=""><td>Izza         Inseris           Image: Inserist record         Inserist record           Inserist record         Inserist record           Image: Inserist record         Image: Imag</td><td>ci Query Li (</td><td>Impostazioni grigli INS INS INS INS INS INS INS INS INS INS</td><td>a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal/_/ ti Dati   Stato magazzino fettual Chiusua magazzino effettual Chiusua magazzino effettual</td><td></td></t<>	Izza         Inseris           Image: Inserist record         Inserist record           Inserist record         Inserist record           Image: Inserist record         Image: Imag	ci Query Li (	Impostazioni grigli INS INS INS INS INS INS INS INS INS INS	a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal/_/ ti Dati   Stato magazzino fettual Chiusua magazzino effettual Chiusua magazzino effettual															
File         Modifi           Image: Second Secon	Call         Visual         A           ROVA         A         A           T         A         A           T         A         A           A         C         A           A         C         A           A         C         C           A         C         C           A         C         C           A         C         C           A         C         C           A         C         C           A         C         C           C         C         C           A         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C         C           C         C <t< td=""><td>Izza         Inseris           Image: Inserist record         Image: Inserist record           Image: Inserist record         Image: Inserist record           Image: Inserist record         Image: Inserist record           Image: Inserist record         Image: Im</td><td>ci Query Query Carl and an /td><td>Impostazioni grigli INS INS INS INS Ammotamenti All Atta esercizo Chiusura esercizio /td><td>a 2 In più luoghi Attigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat</td><td>App</td></t<>	Izza         Inseris           Image: Inserist record         Image: Inserist record           Image: Inserist record         Image: Inserist record           Image: Inserist record         Image: Inserist record           Image: Inserist record         Image: Im	ci Query Query Carl and an	Impostazioni grigli INS INS INS INS Ammotamenti All Atta esercizo Chiusura esercizio	a 2 In più luoghi Attigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat	App														
File         Modifier           Image: Second and an	Ca         Visuance           ROVA         A           ROVA         A           ROVA         A           ROVA         A           ROVA         A           I         A           I         A           I         A           I         A           I         A           I         A           I         A           I         A           I         A           Registri         Normale           Registri         IV/07/2016           I         Registri           I         Registri           V/01/2017         V01/2018           V01/2018         V01/2018           V01/2012         V01/2018           V01/2012         V01/2018           V01/2012         V01/2018           V01/2014         V01/2018           V01/2015         V1/2018           V01/2014         V1/2018		ci Query i (	INS Stagionale	a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino Chiusura Chiusura magazzino Chiusura Chiusura magazzino Chiusura Chiusura magazzino Chiusura Chiusu															
File         Modifi           Image: Second and and and and and and and and and a	Call         Visual         Call           R0VA         A         A           R0VA         A         F           R0VA         A         A           R0VA         A         A <tr td="">         A           <td< td=""><td></td><td>ci Query Query Carl and a constant Carl and a constant Carl and a constant Consta</td><td>Impostazioni grigli INS INS INS INS INS INS INS INS INS INS</td><td>a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal/_/_ tri Dati Stato magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat</td><td></td></td<></tr> <tr><td>File         Modifier           File         Modifier           Scienda         P           TECOPIN         0           TECOPIN         0           Table         0           Table         0           Tecopin         0           Table         0           Dati attività         0           Dati generali         0           Eserc.         0           2016 0°         2016 0°           2010 0°         2010 0°           2010 0°         2010 0°           2010 0°         2010 0°           2010 0°         2010 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°</td><td>Rova         Yisuzan           Rova         R           Rova         Rova           Rova         Rova</td><td>Izza         Inseris           Image: Inserist record         Inserist record           Inserist record         Inserist record           Image: Inserist record         Image: Ima</td><td>ci Query Li I I I I I I I I I I I I I I I I I I I</td><td>Impostazioni grigli INS INS INS INS INS INS INS INS INS INS</td><td>a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal Obsoleto dal tri Dati ] Stato magazzino Chiusua magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat</td><td>App</td></tr> <tr><td>File         Modifier           Image: Second sec</td><td>Call         Visual         A           ROVA         A         A           T         A         A           T         A         A           T         A         A           A         A         A           B         B         B           A         A         A           A         B         B           A         B         B           B         B         B           A         B         B           B         B         B           B         B         B           B         B         B           B         B         B           B         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         <t< td=""><td></td><td>ci Query ci /td><td></td><td>a 2 In più luoghi Attigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino Chiusur magazzino effettual Chiusur magazzino effettual</td><td></td></t<></td></tr>		ci Query Query Carl and a constant Carl and a constant Carl and a constant Consta	Impostazioni grigli INS INS INS INS INS INS INS INS INS INS	a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal/_/_ tri Dati Stato magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat		File         Modifier           File         Modifier           Scienda         P           TECOPIN         0           TECOPIN         0           Table         0           Table         0           Tecopin         0           Table         0           Dati attività         0           Dati generali         0           Eserc.         0           2016 0°         2016 0°           2010 0°         2010 0°           2010 0°         2010 0°           2010 0°         2010 0°           2010 0°         2010 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°	Rova         Yisuzan           Rova         R           Rova         Rova           Rova         Rova	Izza         Inseris           Image: Inserist record         Inserist record           Inserist record         Inserist record           Image: Inserist record         Image: Ima	ci Query Li I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Impostazioni grigli INS INS INS INS INS INS INS INS INS INS	a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal Obsoleto dal tri Dati ] Stato magazzino Chiusua magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat	App	File         Modifier           Image: Second sec	Call         Visual         A           ROVA         A         A           T         A         A           T         A         A           T         A         A           A         A         A           B         B         B           A         A         A           A         B         B           A         B         B           B         B         B           A         B         B           B         B         B           B         B         B           B         B         B           B         B         B           B         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B <t< td=""><td></td><td>ci Query ci /td><td></td><td>a 2 In più luoghi Attigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino Chiusur magazzino effettual Chiusur magazzino effettual</td><td></td></t<>		ci Query ci		a 2 In più luoghi Attigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino Chiusur magazzino effettual Chiusur magazzino effettual	
	ci Query Query Carl and a constant Carl and a constant Carl and a constant Consta	Impostazioni grigli INS INS INS INS INS INS INS INS INS INS	a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal/_/_ tri Dati Stato magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat																	
File         Modifier           File         Modifier           Scienda         P           TECOPIN         0           TECOPIN         0           Table         0           Table         0           Tecopin         0           Table         0           Dati attività         0           Dati generali         0           Eserc.         0           2016 0°         2016 0°           2010 0°         2010 0°           2010 0°         2010 0°           2010 0°         2010 0°           2010 0°         2010 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°           2000 0°         2000 0°	Rova         Yisuzan           Rova         R           Rova         Rova	Izza         Inseris           Image: Inserist record         Inserist record           Inserist record         Inserist record           Image: Inserist record         Image: Ima	ci Query Li I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Impostazioni grigli INS INS INS INS INS INS INS INS INS INS	a 2 In più luoghi Artigia Obsoleto dal Obsoleto dal tri Dati ] Stato magazzino Chiusua magazzino effettuat Chiusua magazzino effettuat	App														
File         Modifier           Image: Second sec	Call         Visual         A           ROVA         A         A           T         A         A           T         A         A           T         A         A           A         A         A           B         B         B           A         A         A           A         B         B           A         B         B           B         B         B           A         B         B           B         B         B           B         B         B           B         B         B           B         B         B           B         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B         B           A         B <t< td=""><td></td><td>ci Query ci /td><td></td><td>a 2 In più luoghi Attigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino Chiusur magazzino effettual Chiusur magazzino effettual</td><td></td></t<>		ci Query ci		a 2 In più luoghi Attigia Obsoleto dal //// tri Dati Stato magazzino Chiusur magazzino effettual Chiusur magazzino effettual															



Al salvataggio della maschera, la riga dell'esercizio 2022 è correttamente riportata in alto come nell'esempio a fianco.

	Eserc. Data inizio	Data fine	Regime	Stato eserc. cont.	Stato magazzino	1
Þ	2022 01/01/2022	31/12/2022	Ordinaria	Nuovo esercizio	Nuovo esercizio	<b>T</b> •
Г	2021 01/01/2021	31/12/2021	Ordinaria	Apertura esercizio	Apertura magazzino effettuata	
	2020 01/01/2020	31/12/2020	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	
Г	2019 01/01/2019	31/12/2019	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	
	2018 01/01/2018	31/12/2018	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	
	2017 01/01/2017	31/12/2017	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	
	2016 01/01/2016	31/12/2016	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	-
	2015 01/01/2015	31/12/2015	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	T
	2014 01/01/2014	31/12/2014	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	Τ.
	2013 01/01/2013	31/12/2013	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	T
	2012 01/01/2012	31/12/2012	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	+
	2011 01/01/2011	31/12/2011	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	T
	2010 01/01/2010	31/12/2010	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	T
	2009 01/01/2009	31/12/2009	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	<b>—</b>
	2008 01/01/2008	31/12/2008	Ordinaria	Chiusura esercizio	Chiusura magazzino effettuata	•

Qualora siano gestite in e/ più attività IVA e/o CONTABILI, è necessario eseguire le suddette operazioni per ogni tipologia di attività.

Per fare questo, eseguire il programma Archivi – Azienda/Parametri – Attività – query Attività, che permette di richiamare tutte le attività gestite.

### 1.3.3 Modifica serie numerazione documenti

### Questa procedura deve essere eseguita dalle sole aziende che hanno valorizzato il campo Serie numerazione documento con l'anno di lavoro (esempio Fattura / DDT / Impegno avente Num. Documento 1/21).

Eseguire il programma *Magazzino – Tabelle – Tipi documento –* query ? *Tipo documento*, aprire i tipi documenti utilizzati per l'emissione dei documenti e modificare il valore del campo *Serie documento*, indicando il nuovo esercizio.

### Esempio:

Serie documento 21, che identifica l'anno 2021, variare in 22, che identifica l'anno 2022.

Nessuna variazione va apportata se il campo risulta vuoto, quindi non gestito, oppure è indicata una serie alfabetica, quindi non riferita ad un esercizio in particolare.

🥑 Tipi documento		-		×
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>Inserisci</u> Query Impostazioni grig	lia <u>C</u> ollegamenti <u>?</u>			
🖬 🗑 🗙 ດ   🛼 🖷 🎘 🔍 (⇔ • ⇒ •   🕓   🍞				
🛅 Dati agg. COGES Tipi documento				
Codice 022 FATTURA IMMEDIATA B2B		🔽 Tipo documer	nto di defaul	at .
Gruppo tipo doc. FAV Fattura di vendita Obs	oleto dal _/_/	Agg.to autom	atico	
Tipo fattura Fattura immediata 💌 Doc	. abituale Cliente			•
Flusso documenti Fluss	o sospesi			_
Stato				
Generale Parametri Prezzi Abilitaz./Controlli INTRA Doc. evasion	ne Doc. origine			
Causale di magazzino 022 FATTURA DI VENDITA		🔽 Causale non	modificabile	e
Tipo Controparte Cliente 🚽		🔲 Cancellaz. ra	pida righe.	
Deposito controparte				
Causale contabile FE Fattura emessa		Num. reg. IVA	s 📃	6
Richieste	Lotti e Matricole			5
Richiesta data doc. Obbligatorio	🔽 Gestione lotti	🔽 Stampa lotti		
Richiesta num. doc Automatico obbligatorio 💌	<ul> <li>Hich. automatica lotti</li> <li>Controllo guadratura</li> </ul>	lotti		
Richiesta num. prot.	Prop. autom. lotti No	proposta		-
Serie documento	Gestione matricole	🔽 Stampa mat	ricole	
Controllo numerazione doppia	Rich. automatica mal Controllo guadratura	tricole matricole		
🗖 Consenti buchi di numerazione	Prop. autom. matric. No.	nronosta		Ţ
		F		-



Qualora il campo Serie documento sia gestito anche nei documenti Impegni – Ordini – Preventivi, eseguire il programma Impegni Cliente – Tabelle – Tipo Impegni/Ordini/Preventivi – query ? Tipo Impegni/Ordini/Preventivi e modificare il valore nel campo Serie Documento, indicando il

🛐 Tipi ordini impegi	ni preven	tivi						-		×
<u>F</u> ile <u>M</u> odifica <u>V</u> is	ualizza	Inserisci	Query	Impostazioni	griglia	<u>C</u> ollegamenti	2			
ದಿ 📰 🖩 🗙 ೧	課 画	🐘 🔍	¢ • •	⇒ -   <mark>©</mark>   ?						
🛅 Dati agg. COGES 1	īpi ord./im	ip./prev.								
Codice Gruppo tipo documento Flueso stato doc. Flueso stato doc. sosper Stato Generale Parametri	30 IMP IM2 ii IM6 Prezzi /	Impegni i Flusso im Flusso im Abilitaz./Co	lienti pegnista pegnisos ntrolli D	pegno da cliente ndard speso istinta Base   Di	oc. evasi	ione Doc. origin	I Tipo I Richi I Agg.t □ Storic Obsoleto	document esta depo o automat :: dal [	o di default sito ico _/_/	
Causale trasporto Report documento Numero copie Testo introduzione Contrib, non applicabili	1 ORDIMF	Vendita P.rpt 1 Numero ntributi appli	copie div cabili	verse 0	 Num.; <u>Testo</u>	ार जि gg Data validità a conclusione	Calcolo p Calcolo c Stampa p 0	esi olli rezzi riga		•
Richieste Bichiesta data doc	Obbligat	orio		×	Richiest	a vers. Manuale				Ţ
Richiesta num, doc Serie documento	Automat	ico obbligal	orio trollo num			, Conse	nti buchi di	numerazi	one	
Gestione articoli d	omposti (K	GR)								
Tipo gen: riga rif: doc. Vocabolo per riga di rif Codice vocabolo	Descrittiv erimento c Non defi	vo da riportare nito	sui docur	nenti di evasione		•				•
Tino proposto dos lort	Deseriais	no articolo	normala			-				

### 1.3.4 Contributo ambientale CONAI

### Questa procedura deve essere eseguita dalle sole aziende che gestiscono il Contributo ambientale Conai.

Eseguire il programma *Magazzino – Contributi – Parametri CONAI –* query *Parametri CONAI* e premere l'icona *Inserisci record in fondo INS*.

Nel campo *Data inizio* digitare la data 01/01/2022 per ciascuna categoria contributo gestita.

Il campo "Data fine" è volutamente disabilitato, perché calcolato al salvataggio dalla procedura.

### Salvare l'inserimento.

nuovo esercizio.

Se le caratteristiche CONAI dell'azienda non sono variate rispetto all'esercizio precedente, i dati da inserire in queste nuove righe vanno posti uguali a quelli presenti nella riga riferita all'anno precedente.

Al salvataggio della maschera, la riga del periodo 2022 è correttamente riportata in alto come nell'esempio a fianco.

🧃 Parametri CONAI	
<u>File M</u> odifica <u>Visualizza</u> Inserisci Query Impostazioni griglia	2



🧃 Parametri COI	IAI				-		×
Eile Modifica	<u>V</u> isualizza <u>I</u> ns	erisci Query In	npostazioni griglia 👔				
] D <b>III H</b> X	o   👯 💷 🕅	<ul> <li></li> <li><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	8				
Categoria iscrizione Cessione successiv	CONAI Pro	duttore Nai assolto ove dovute	•				
Anno/Categoria							
Data inizio	Data fine	Cateq. contributo	Des. categ. contributo	Periodicità dichiarazione	Tipologia esenzione		
01/01/2022	31/12/2022	PL	Plastica	Mensile			
01/01/2021	31/12/2021	PL	Plastica	Mensile			
01/01/2020	31/12/2020	PL	Plastica	Mensile			
01/01/2019	31/12/2019	PL	Plastica	Mensile			
01/01/2018	31/12/2018	LE	Legno	Mensile			
01/01/2017	31/12/2017	LE	Legno	Mensile	Esenzione totale gener	ica	
01/05/2016	31/12/2016	LE	Legno	Mensile			
01/01/2016	30/04/2016	LE	Legno	Mensile	Esenzione totale generi	ica	_
01/01/2015	31/12/2015	LE	Legno	Mensile	Esenzione totale gener	ica	
01/01/2014	31/12/2014	LE	Legno	Mensile	Esenzione totale gener	ica	



Eseguire il programma *Magazzino – Contributi – Esenzioni contributi cli/For –* query ? *Esenzioni contrib. cli./for esistenti*. La procedura mostra i clienti/fornitori per i quali è stata inserita un'esenzione per gli esercizi precedenti. Nel campo *Data inizio* digitare la data

01/01/2022.

Il campo "Data fine" è volutamente disabilitato, perché calcolato al salvataggio dalla procedura.

Salvare l'inserimento.

Al salvataggio della maschera, la riga del periodo 2022 è correttamente riportata in alto come nell'esempio a fianco.

🥑 Esenzioni con	tributi cli/for				- 0	×
<u>File</u> <u>M</u> odifica	<u>V</u> isualizza Ir	nserisci Query I	mpostazioni griglia 👔			
D 📰 🖬 🗙	ល 👯 💷 🎙	🍢 🤍   😓 न 🔿	- 🕓 💡			
Cliente 👻 🛛	00001 CL	IENTE PAGAMENTO	) RIBA			
Categorie contrib	to					
Data inizio	Data fine	Categ, contributo	Des. categ. contributo	Sigla tipo contrib.	Sottocateg, contributo	Des. so
01/01/2021	31/12/2021	PL.	Plastica	CONAL	01	Film esti
01/01/2020	31/12/2020	PL	Plastica	CONAL	01	Film est
01/01/2019	31/12/2019	PL	Plastica	CONAL	01	Film este
01/01/2018	31/12/2018	LE	Leano	CONAI	01	Industria
01/01/2017	31/12/2017	LE	Legno	CONAI	01	Industria
01/01/2016	31/12/2016	LE	Legno	CONAI	01	Industria
01/01/2015	31/12/2015	LE	Legno	CONAI	01	Industria
01/01/2014	31/12/2014	LE	Leano	CONAL	01	Industria
101/01/2022	31/12/2022	PI	Plastica	CONAL	01	Film esh

Esenzioni con	tributi cli/for				- 0	
ile <u>M</u> odifica	<u>V</u> isualizza <u>I</u>	nserisci Query I	mpostazioni griglia 👔			
	ତ 🖪 🖷	🍢 🔍 🖕 + 🔿	• 🕓 💡			
iente 👻 🕅	10001 ICI	IENTE PAGAMENTI	1 BIBA			
	Jooon jee		1106			
ategorie contrib	uto					
Data inizio	Data fina	Catego contributo	Des estes contributo	Sigla tino contrib	Concerns and the	In-
	Data III Io	Called, Contributo	Des. calleg. contributo	joigia apo conaib.	Sollocaley, continuuto	IDe
01/01/2022	31/12/2022	PL	Plastica	CONAL	01	Filr
01/01/2022	31/12/2022	PL PL	Plastica Plastica	CONAI CONAI	01 01	File
01/01/2022 01/01/2021 01/01/2020	31/12/2022 31/12/2021 31/12/2020	PL PL PL	Plastica Plastica Plastica	CONAI CONAI CONAI	01 01 01	Filr Filr Filr
01/01/2022 01/01/2021 01/01/2020 01/01/2019	31/12/2022 31/12/2021 31/12/2020 31/12/2020 31/12/2019	PL PL PL PL	Plastica Plastica Plastica Plastica	CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI	01 01 01 01 01	File File File
01/01/2022 01/01/2021 01/01/2020 01/01/2019 01/01/2018	31/12/2022 31/12/2021 31/12/2020 31/12/2019 31/12/2018	PL PL PL PL LE	Plastica Plastica Plastica Plastica Legno	CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI	01 01 01 01 01 01	File File File File
01/01/2022 01/01/2021 01/01/2020 01/01/2019 01/01/2018 01/01/2017	31/12/2022 31/12/2021 31/12/2020 31/12/2019 31/12/2018 31/12/2018 31/12/2017	PL PL PL LE LE	Plastica Plastica Plastica Plastica Legno Legno	CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI	01 01 01 01 01 01 01	Filr Filr Filr Filr Inc
01/01/2022 01/01/2021 01/01/2020 01/01/2019 01/01/2018 01/01/2017 01/01/2016	31/12/2022 31/12/2021 31/12/2020 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2018 31/12/2017 31/12/2016	PL PL PL PL LE LE LE	Plastica Plastica Plastica Plastica Plastica Legno Legno Legno	CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI	01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	File File File File Inc Inc
01/01/2022 01/01/2021 01/01/2021 01/01/2019 01/01/2018 01/01/2018 01/01/2016 01/01/2015	31/12/2022 31/12/2021 31/12/2020 31/12/2019 31/12/2018 31/12/2017 31/12/2016 31/12/2015	PL PL PL PL LE LE LE LE	Plastica Plastica Plastica Plastica Legno Legno Legno Legno	CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI CONAI	01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Filr Filr Filr Inc Inc



### 1.4 CAMBIO ESERCIZIO MAGAZZINO

### La seguente procedura deve essere eseguita solo dopo aver terminato l'inserimento dei movimenti di magazzino dell'anno 2021 e dopo aver verificato la correttezza di quantità/valori dell'inventario 2021.

### 1.4.1 Introduzione

e/ consente di mantenere contemporaneamente in linea la situazione del magazzino sia del vecchio esercizio (2021) sia di quello nuovo (2022).

Le attività che seguono:

- Devono essere effettuate dagli utenti che utilizzano il modulo Magazzino di e/
- Vanno eseguite in sede di inventario
- Permettono di effettuare la chiusura fiscale di magazzino per l'esercizio 2021 ed il riporto dei saldi nell'esercizio 2022.

Tali attività si suddividono in tre fasi: Operazioni preliminari, Stampa schede articoli definitiva, Cambio esercizio.

### 1.4.2 Operazioni preliminari

### Prima di effettuare le operazioni descritte in seguito, effettuare le COPIE degli archivi.

- Effettuare la cancellazione delle Tabelle temporanee Eseguire il programma Utilità – Utilità Azienda – query Ricostruzioni. Questa procedura deve essere eseguita senza che nessun altro utente lavori in e/ fino al termine della stessa. Selezionare la voce Tabelle temporanee e premere il pulsante Elabora.
- Effettuare la ricostruzione dei progressivi di magazzino
   Eseguire il programma Utilità Utilità Azienda query Ricostruzioni. Questa procedura deve essere
   eseguita senza che nessun altro utente lavori in e/ fino al termine della stessa.
   Selezionare le voci Progressivi Magazzino e Progressivi ordinato/impegnato per articolo e premere il
   pulsante Elabora.
- Effettuare gli eventuali movimenti di rettifica Una volta eseguito il controllo fisico del magazzino, effettuare gli eventuali movimenti di rettifica, con data registrazione 2021, per correggere le giacenze di magazzino.
- Effettuare la stampa dell'inventario per verificare la presenza di articoli con saldo negativo (<0)
   <p>Eseguire il programma Magazzino Stampa inventario query Stampa inventario, nella sezione
   Parametri attivare solo la voce Stampa Esistenza <0.</p>

   Per il dettaglio dei movimenti che hanno determinato l'esistenza pegativa dell'articolo, suggeriamo

Per il dettaglio dei movimenti che hanno determinato l'esistenza negativa dell'articolo, suggeriamo di utilizzare la stampa in prova delle schede articoli *Magazzino – Attività Periodiche – Stampa Schede*.

• Effettuare la stampa dell'inventario al 31/12/2021 Eseguire il programma *Magazzino – Stampa inventario –* query *Stampa inventario*, consigliamo di salvare la stampa anche su file.

E' importante sottolineare che il tipo di valorizzazione selezionato in fase di stampa, dovrà essere il medesimo che verrà impostato durante la procedura di cambio esercizio magazzino.



### 1.4.3 Stampa schede articoli definitiva

Questa procedura è obbligatoria per le aziende che, nel programma Archivi – Azienda/Parametri – Parametri azienda – query Parametri azienda – sezione Magazzino, hanno impostato il flag Gestione Magazzino fiscale.

La stampa delle schede articoli contiene l'elenco dei movimenti di magazzino del 2021 di ciascun articolo che ha attivo in anagrafica l'indicatore *Stampa schede*.

Non sono inclusi i movimenti di magazzino le cui causali contabili hanno impostato *No stampa fiscale*.

Eseguire la stampa delle schede articoli, relative all'esercizio che si sta chiudendo (2021), utilizzando il programma *Magazzino – Attività Periodiche – Stampa schede –* query *Stampa schede*". Nel campo *Tipo stampa* impostare *Definitiva.* 

La stampa delle schede articolo deve essere lanciata obbligatoriamente mese per mese.

### 1.4.4 Cambio esercizio magazzino

In questa fase il programma effettua la chiusura vera e propria del vecchio esercizio fiscale di magazzino, valorizzando le esistenze a fine esercizio in base al criterio scelto e riportandole come giacenza iniziale nel nuovo esercizio.

Il programma esegue automaticamente una ricostruzione dei progressivi di magazzino di ciascun articolo e al termine genera i movimenti di magazzino utilizzando il tipo documento *Saldo Iniziale*.

🧃 Parametri aziend	la			-		×
<u>File M</u> odifica <u>V</u>	isualizza Inserisci Query Impos	tazioni griglia	2			
0 <b>1 1 X</b> 0	🌉 🕮 👯 🔍   🖨 r 🔿 r   🔇	9				
Art. 62 Fatturazio	ne elettronica					
Comuni Magazzino	Vendite Ordini Acquisti Scaden:	e Statistiche	Provvigioni DiBa Inven	tario Comuni (	[2]	.1
Visualizzazione (	costi atticoli montiscale					
<ul> <li>Attivazione auto</li> </ul>	matica note					
🗌 Utilizza cod. agg	jiuntivo specifico Cli./Forn. 🛛 🔽 Contri	opartite paramet	riche Data ultimo scario	x _/_/_		
Articoli				_		~
Ella Madifica Vinu	-li lassisi Osas lassatsisi a	della Calleren	anti 2			^
	alizza inserisci Query impostazioni g	rigila <u>C</u> ollegan	nenti <u>r</u>			
Controls dati DiBa/MP	Pir 💷 🦮 🛸 🖓 T 🔽 🚺 Articoli per	RV 🚝 Codici ad	naiuntivi 🍽 Articoli alternativi 🖡	Articoli altri da		
Ea Articol dati bibanino	F En Dallagg. COGES AIL En Ancol per		gionavi (Egi Aracoli alternativi) (E	Articoli altri da	iu	
Codice PROV	A ARTICOLO P	ROVA				
LIM princ N	7 SU1 JARUPPU	Additionals	SUTTUGRUPPU	varianti Vi	sualizza Arl	icolo
the second se	Internatio	Providence	<u> </u>			
Pesi/Coli Lotti/Matric	ole/Comm.   Immagine   Dati describe   INTRA   Dati Securit   Units	Entires   Entit	www.slcc			
Acquisto	Dati deposito   INTRA   Des. Ingua   Unita d	imisura   Fomit. Vendita	abitual   E-Commerce   Campi Ib	eni		1
Tipo omaggio		Tipo omaggio				
Codice IVA 22	IVA 22%	Codice IVA	22 IVA 22%			
Contropartite					-	
Costo	·				_	
Hicavo	- 1					
Classificazioni			Prode	otto finito	•	
Cat omogenea				ampa schede		
( ALL MARKED )	1					
🧃 Causali magazzino				-		×
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isu	alizza Inserisci Query <u>?</u>					
🛛 🗖 🖩 🗮 🗙 ຄ 🖓	界 🖷 🐘 🔍 🖕 ד 🔿 ד 🕓 🛛 🎖	•				
Codice 023 Descriz	ione FATTURA DIFFERITA		Esistenza Invariata			
Generale Indicatori						
Tipo Causale	Normale	Causale Bichiam	ata			
Tipo Bolla	Causale diversa da DDT/Buono 🔹					
Tipo Controparte	Ciente		Generazione statistiche			
Funzionalità causale	No stampa fiscale 🔹		Aggiornamento ultimi prez:	zi Cliente/Fornito	re	
Obsoleto dal			Agg.to automatico	20900		

🧃 Stampa Schede			-		×
<u>File Opzioni ?</u>					
] 5 5 6   C = 6   D   🕓 🤋	Esecuzione	Immediata	•		
Parametri Stampa Selezioni					
Tipo stampa Definitiva 💌	Dettaglio	Predefinito		Ŧ	



🧟 Cambio esercizio	- 🗆 ×
<u>File</u> ?	
🕨 🕨 🦹 Esecuzione Immediata 🗸	
Parametri	
Dati documento           Att. Cont.         D1         Attività principale           Tipo documento         G01         SALDO INIZIALE           Data fine esercizio         [31/12/2021].	Causale magazz.     001     SALDO INIZIALE       Numero massimo di righe per ogni registrazione     400       Saldi iniz.sui singoli dep.anche con esistenza globale a zero
Valorizzazione scote Tipo Costo medio globale Costo medio globale Costo medio gleano Ulimi due costo d'acquisto Ulimi due costo d'acquisto Ulimi costo d'acquisto Ulimi costo d'acquisto Valore normale V	Confronto con valore normale

Eseguire il programma Magazzino – Attività Periodiche – Cambio esercizio – query Cambio esercizio.

Compilare i seguenti parametri richiesti:

- <u>Att. Cont.</u>: (disponibile solo se attivo il sottomodulo M*ulti attività contabile*): indicare il codice attività contabile a cui fanno riferimento i movimenti di magazzino dell'esercizio che si sta chiudendo.
- <u>Tipo documento</u>: indicare il tipo documento da utilizzare al fine di generare i movimenti di magazzino di Saldo Iniziale. Il tipo documento da utilizzare deve appartenere al gruppo tipo documento "MMM" e la causale di magazzino deve incrementare la giacenza iniziale.

**Attenzione**: nel Tipo Documento selezionato è necessario avere disattivato il flag *Controllo Numerazione Doppia* presente nella sezione *Generale*.

- <u>Causale magazzino</u>: viene proposta la causale di magazzino indicata nel tipo documento utilizzato e può essere o meno modificabile, secondo quanto impostato nel tipo documento.
- <u>Numero massimo di righe per ogni registrazione</u>: indicare il numero massimo di righe che deve contenere ogni singolo movimento di magazzino generato automaticamente dal gestionale.
- <u>Saldi iniz. sui singoli dep anche con esistenza globale a zero</u>: attivando l'indicatore la procedura genera i movimenti di saldo iniziale, sui singoli depositi, anche se l'esistenza globale dell'articolo sui vari depositi è pari a zero.
- <u>Data registrazione</u>: digitare la data di registrazione dei movimenti di magazzino di saldo iniziale.
- <u>Data documento</u>: indicare l'eventuale data del documento, da utilizzare come riferimento per il movimento di magazzino di saldo iniziale. La data documento deve essere maggiore della data di fine esercizio e minore o uguale della data registrazione.
- <u>Numero/Serie documento</u>: indicare il numero e la serie documento, utile a riconoscere i movimenti di magazzino di saldo iniziale.
- Riquadro *Valorizzazione scorte* <u>campo *Tipo*</u>: indicare il tipo di valorizzazione scorte da utilizzare per calcolare il valore relativo alle rimanenze finali di ogni articolo. Sono disponibili le seguenti opzioni:
  - Costo medio globale (gli articoli sono valorizzati al prezzo medio di carico, calcolato in base ai carichi fiscali effettuati nel periodo e considerando anche la giacenza iniziale di inizio esercizio)
  - Costo medio dell'anno (gli articoli sono valorizzati al prezzo medio di carico, calcolato in base ai soli carichi fiscali effettuati nel periodo)
  - Ultimi due costi d'acquisto (gli articoli sono valorizzati al maggiore tra gli ultimi due costi di acquisto)
  - o LIFO storico
  - o FIFO storico
  - o FIFO continuo



- Costo standard (gli articoli sono valorizzati al costo standard memorizzato nell'archivio Articoli. Nel caso in cui si gestiscano anche le varianti, gli articoli sono valorizzati al costo standard specificato per singola combinazione variante nella sezione VARIANTI dell'archivio Articoli)
- o Ultimo costo di acquisto
- Valore normale (gli articoli sono valorizzati al prezzo medio di carico, calcolato in base ai carichi effettuati nell'ultimo mese d'esercizio)
- Indicare infine se si desidera confrontare il valore dell'articolo, calcolato secondo il criterio di valorizzazione scelto, con il Valore Normale. Se selezionato, il programma valorizzerà gli articoli al minore tra i due valori.

### Verificare i movimenti di magazzino di saldo iniziale

Utilizzare il programma *Magazzino – Attività Periodiche – Stampa schede –* query *Stampa schede* per verificare che siano stati correttamente creati i movimenti, controllando alcuni articoli a campione. **Eseguire la stampa inventario al 01/01/2022** 

Si consiglia di eseguire la stampa inventario al 01/01/2022 e verificare che i totali, valore e quantità, siano uguali all'inventario stampato al 31/12/2021; ovviamente in data 01/01/2022 devono essere presenti i soli movimenti di saldo iniziale.

NB: l'esecuzione del Cambio esercizio aggiorna automaticamente gli archivi:

- SCORTE LIFO/FIFO, riportando la valorizzazione delle rimanenze finali ed il totale dei carichi per ogni articolo per l'esercizio appena chiuso, indipendentemente dal tipo di valorizzazione scelto dall'utente.
- ATTIVITA', impostando il campo *Stato Magazzino* relativo all'esercizio in chiusura (2021) come *Chiusura magazzino effettuata*, mentre per l'esercizio in apertura (2022) come *Apertura magazzino effettuata*.



### 1.5 CAMBIO ESERCIZIO CONTABILE

### La seguente procedura deve essere eseguita solo dopo l'approvazione del bilancio 2021.

### 1.5.1 Introduzione

e/ consente di mantenere contemporaneamente in linea la situazione contabile sia del vecchio esercizio (2021), sia di quello nuovo (2022).

Le attività che seguono:

- Devono essere effettuate dagli utenti che utilizzano il modulo Contabilità Generale di e/.
- Permettono di chiudere l'esercizio contabile 2021 ed aprire l'esercizio 2022, riportando i saldi iniziali dello Stato Patrimoniale.

Tali attività si possono suddividere in tre fasi: Operazioni preliminari, Cambio esercizio, Stampe di fine esercizio.

### 1.5.2 Operazioni preliminari

### Prima di effettuare le operazioni descritte in seguito, effettuare le COPIE degli archivi.

- Per coloro che gestiscono il modulo AMMORTAMENTI
  - E' obbligatorio eseguire il programma Ammortamenti Attività periodiche Calcolo ammortamenti query Calcolo ammortamenti; nella maschera impostare Calcolo definitivo riferito all'anno 2021. Eseguire il programma Ammortamenti – Attività periodiche – Stampa Registro – query Stampa Registro cespiti; nella maschera impostare Tipo di stampa = Definitiva, relativa all'anno 2021.
- Per coloro che gestiscono il modulo RATEI/RISCONTI E' obbligatorio eseguire il programma *Ratei e risconti – Contabilizzazione ratei e risconti –* query *Contabilizzazione ratei e risconti,* generare prima i *Movimenti extracontabili di periodo* e, successivamente, i *Movimenti di fine esercizio,* sempre per l'anno 2021.
- Effettuare le registrazioni di rettifica/assestamento Effettuare le registrazioni in prima nota utilizzando le causali contabili che abbiano *Tipo movimento= Rettifica*, che consentono cioè di imputare una data di competenza (relativa al vecchio esercizio - es: 31/12/2021) diversa dalla data di registrazione (relativa al nuovo esercizio - es: 30/04/2022).
- Effettuare la ricostruzione dei saldi contabili Eseguire il programma Utilità – Utilità azienda – la query Ricostruzioni, selezionare la voce Saldi contabili e premere il pulsante Elabora.
- Effettuare la stampa del bilancio per l'esercizio 2021 Eseguire il programma *Contabilità generale – Bilancio –* query *Stampa bilancio a sezioni*, per verificare che non esistano squadrature.
- Verificare i default aziendali (solo se è il primo anno che viene eseguito il cambio esercizio contabile, diversamente passare al paragrafo 1.5.3)
   Eseguire il programma Archivi Azienda/Parametri Default azienda query Default azienda e verificare i default che utilizzerà il gestionale per eseguire il cambio esercizio contabile.

Sezione Causali Contabili

- Causali utilizzate per le operazioni di apertura (Apertura di bilancio, Apertura conti d'ordine)
- Causali utilizzate per le operazioni di chiusura (Chiusura di bilancio, Chiusura conti d'ordine, Chiusura conti economici,

6	🧕 Default azienda					
	<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza Inserisci Query Impostazioni griglia ?					
	D		⇒ -   🕓	8		
	~	r 1844 Courtemate r in al a	. 1.			
	LO	dici IVA Causali contabili Piano dei conti   5	cadenze   A	ree extra/contabili		
	•	Tipo causali contabili	Cau.cont.	Des. Cau.cont.	Agg. aut	
		Incasso	IN	Incasso	Si	
		Pagamento	PA	Pagamento	Si	
		Apertura di bilancio	AP	Apertura esercizio	Si	
		Apertura conti d'ordine	APO	Apertura eser. conti d'ordine	Si	
		Chiusura di bilancio	CHI	Chiusura esercizio	Si	
		Chiusura conti d'ordine	CHO	Chiusura eser. conti d'ordine	Si	
		Chiusura conti economici	CHI	Chiusura esercizio	Si	
		Rilevazione utile d'esercizio	RE	Rilevaz. risultato d'esercizio	Si	
		Rilevazione perdita esercizio	RE	Rilevaz, risultato d'esercizio	Si	



Rilevazione Utile di Esercizio, Rilevazione Perdita di Esercizio)

Le <u>Causali impiegate nei movimenti di chiusura e di rilevazione Utile/Perdita d'esercizio</u> devono essere impostate come segue:

- Indicatore Tipo: Extracontabile (se sono gestite le aree Extra-Contabili) oppure Contabile
- Indicatore *Tipo agg. Saldi contabili: Saldi finali*
- Indicatore Tipo movimento: Chiusura

Le Causali impiegate nei movimenti di apertura devono essere impostate come segue:

- Indicatore Tipo: Extracontabile (se sono gestite le aree Extra-Contabili) oppure Contabile
- Indicatore Tipo agg. Saldi contabili: Saldi iniziali
- Indicatore Tipo movimento: Apertura

NB: Tutte le causali specificate nella sezione *Causali contabili* devono essere impostate come segue:

- Indicatore *Tipo*: se sono gestite le aree extra-contabili deve essere impostato il valore *Extracontabile*, ciò permette al programma di movimentare sia le aree contabili che extra-contabili; se invece non sono gestite il valore deve essere impostato a *Contabile*.
- Sezione *Rich. Prima Nota*: impostare la voce *No* nei campi *Numero documento, Data documento* e *Numero protocollo;* nel campo *Tipo controllo data doc.* indicare *Nessuno.*
- Sezione *Partite/Scadenze/Tesoreria*: indicatore *Gestione partite/scadenze* disattivato.

	👩 Causali contab	ili	
	<u>F</u> ile <u>M</u> odifica	<u>V</u> isualizza <u>I</u> nserisci Query Impostazioni griglia	<u>C</u> ollegamenti <u>?</u>
	🗅 🏢 🖩 🗙 (	이 👯 🕮 🕵 🍭 🖕 • ㅋ ㅋ - 🕓 💡	
	🛅 Dati agg. COG	S Causali cont.	
h	1odello	STD Standard	
C	Codice	CHI Chiusura esercizio	Tipo Extracontabile 💌
C	escrizione bollati	Chiusura esercizio	Tipo agg. saldi cont. Contabile
ï	po movimento	Chiusura	Stato
c	Controllo quadratura	Si, Non bloccante 💌	🔲 Registrazione storica
F	Riga arrotondamenti	Impost. param. COGE 💌	🗖 Giroconti liquidazioni Iva
C	)bsoleto dal	_/_/	V Agg.to automatico
	Dati IVA Rich. Pri	na Nota Daticollegamenti Partite/Scadenze/Tesoreria	Conti da prop.   Conti amm.   Descr. lingua   Contab
ſ	Documento e proto		Serie evoluciale
	Numero documento	No Vumero protocolio	No Serie protocolo
	Data documento	No Tipo controllo data e	doc. Nessuno

e,	Default azienda			
E	le <u>M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>I</u> nserisci Query Im	postazioni	griglia <u>?</u>	
	■ ■ × Ω   県 柵 隈 🔍 + - → -	S ?		
Co	odici IVA Causali contabili Piano dei conti Scadenz	e Aree e	ktra/contabili	
	Tipo Piano dei Conti	Conto	Des. conto	Agg
	Cassa	0136001	Cassa amministrazione	Si
	Cassa corrispettivi	0136002	Cassa magazzino	Si
	Cassa bancomat	0136003	Cassa bancomat	Si
	Cassa carta di credito 1	0136004	Cassa carta di credito 1	Si
	Cassa carta di credito 2	0136005	Cassa carta di credito 2	Si
	Conto di transito per cassa corrispettivi	0136025	Conto di transito per cassa corr	Si
	Clienti	0123001	Clienti Italia Nord	Si
	Fornitori	0209001	Fornitori Italia	Si
	Bilancio d'apertura	0601001	Bilancio di apertura	Si
	Apertura conti d'ordine	0901001	Bilancio d'apertura conti d'ordin	Si
	Bilancio di chiusura	0601002	Bilancio di chiusura	Si
	Chiusura conti d'ordine	0901002	Bilancio di chiusura conti d'ordi	Si
	Profitti e Perdite	1001001	Profitti e Perdite	Si
	Utile d'esercizio	0301021	Utile d'esercizio	Si
	Perdita d'esercizio	0301022	Perdita d'esercizio	Si

Conti utilizzati per le operazioni di apertura

Sezione Piano dei conti

- (Bilancio d'apertura, Apertura conti d'ordine)
- Conti utilizzati per le operazioni di chiusura (Bilancio di chiusura, Chiusura conti d'ordine, Profitti e Perdite, Utile d'esercizio, Perdita d'esercizio)

Tutti i conti specificati nella sezione *Piano dei Conti*, utilizzati dalla procedura *Cambio esercizio contabile*, devono essere impostati come segue:

- Indicatore Conto Elementare: SI
- Voce Tipo conto: Conto generico

I <u>conti impiegati nei movimenti di chiusura del Conto Economico</u> (Profitti e Perdite) devono essere impostati come segue:



- Voce Sezione bilancio: Economico
- Indicatore *Conto di Riepilogo: Si* (questo flag deve essere abilitato sul mastro a cui appartiene il conto)

I <u>conti impiegati nei movimenti di apertura e chiusura dello Stato Patrimoniale</u> devono essere impostati come segue:

- Voce Sezione bilancio": Patrimoniale
- Indicatore *Conto di Riepilogo*: Si (questo flag deve essere abilitato sul mastro a cui appartiene il conto)

I <u>conti impiegati nei movimenti di rilevazione Utile/Perdita d'esercizio</u> devono essere impostati come segue:

• Voce Sezione bilancio: Patrimoniale

I <u>conti impiegati nei movimenti di apertura e chiusura dei Conti d'ordine</u> devono essere impostati come segue:

- Voce Sezione bilancio: Conti d'ordine
- Indicatore *Conto di Riepilogo*: SI (questo flag deve essere abilitato sul mastro a cui appartiene il conto)

### 1.5.3 Cambio esercizio contabile

Questa procedura consente di effettuare automaticamente la scrittura in Prima nota:

- Dei movimenti di chiusura di competenza del vecchio esercizio
- Della rilevazione del risultato d'esercizio
- Dei movimenti di apertura relativi al nuovo esercizio

Nel caso siano state utilizzate **più aree contabili**, la procedura di cambio esercizio, consente di effettuare le operazioni di chiusura e apertura, separatamente per singola area; si consiglia comunque di indicare l'**Area contabile unica** su cui effettuare la chiusura e l'apertura, per soddisfare maggiormente i principi contabili e la normativa civilistica.

Qualora siano state gestite le **aree extra-contabili**, la procedura di chiusura effettua tante registrazioni di prima nota quante sono le aree stesse, determinando per ognuna il relativo risultato d'esercizio. In pratica vengono sempre chiuse tutte le aree extra-contabili. La procedura di apertura, invece, effettua tante registrazioni quante sono le aree extra-contabili, ma solo per quelle che hanno l'apposito indicatore *Apertura area* attivato (programma *Archivi – Azienda/Parametri – Aree extra/contabili*).

### Prima di effettuare le operazioni descritte in seguito, effettuare le COPIE degli archivi.

### Cambio esercizio contabile

Eseguire il programma Contabilità generale – Attività Periodiche – Cambio esercizio contabile – query Cambio esercizio contabile.

Compilare i seguenti parametri richiesti:

### Parametri di testata

 Chiusura esercizio e Apertura esercizio: consente di effettuare la chiusura/apertura dei conti separatamente oppure in un unico momento (si consiglia la seconda opzione).

🧕 Cambio esercizio contabile	- □ >	×
<u>File</u> ?		
🕨 🕓 🦿 Esecuzione Immediata 👻		
Chiusura esercizio 🔽	Apertura esercizio 🔽	
Attività contabile 01 Attività principale		
Area contabile unica		
Chiusura/Apertura conti d'ordine 🛛 🔽		
Raggruppamento per mastro 🔽 N	umero massimo di righe per ogni registrazione 100	



- Attività contabile: in caso di più attività contabili, indicare quella sulla quale effettuare il cambio esercizio.
- Area contabile unica: se esistono più aree contabili, è possibile effettuare le registrazioni di chiusura/apertura su un'unica area contabile. Se il campo non è compilato, le operazioni del cambio esercizio saranno effettuate sulle specifiche aree contabili a cui appartengono i saldi.
- Chiusura/Apertura conti d'ordine: consente di effettuare la chiusura e l'apertura dei conti d'ordine, se gestiti.
- Raggruppamento per mastro: se attivato, le registrazioni di chiusura/apertura sono raggruppate per il conto padre (mastro) a cui appartiene il conto.
- Numero massimo di righe per ogni registrazione: il default è 100, si consiglia di non modificare il valore proposto onde evitare la generazione di movimenti contabili con migliaia di righe, che risulterebbero di difficile gestione in caso di modifica e/o consultazione.

Sezione "Parametri Chiusura"

 Data registrazione: indicare la data di registrazione che sarà assegnata alle registrazioni di prima nota di chiusura.

Verificare la correttezza degli altri campi in sola lettura (esercizio, stato esercizio, data competenza) e dei restanti parametri che dovrebbero essere già proposti, avendo in precedenza compilato la tabella *Default Azienda*.

### Sezione "Risultato d'esercizio"

Verificare la correttezza dei parametri che dovrebbero essere già proposti, avendo in precedenza compilato la tabella *Default Azienda*.

Parametri Chiusura Ri	sultato d'esercizio Parametri Apertura
Esercizio: 2021 Data	iniziale 01/01/2021 Data finale 31/12/2021 Stato Apertura esercizio
Data regist	razione  31/12/2021 Data competenza  31/12/2021
Parametri conto econor	nico
Causale conto econ.	CHI Chiusura esercizio Tipo mov. Chiusura Agg. Saldi Saldi finali
Conto Profitti e Perdite	10.01.001 Profitti e Perdite
Descrizione aggiuntiva	Chiusura conti economici
Parametri stato patrimor	iale
Causale stato patrimon.	CHI Chiusura esercizio Tipo mov. Chiusura Agg. Saldi Saldi finali
Conto Bilancio Chiusura	06.01.002 Bilancio di chiusura
Descrizione aggiuntiva	Chiusura stato patrimoniale
Parametri conti d'ordine	
Causale conti d'ordine	CHO Chiusura eser. conti d'ordine Tipo mov. Chiusura Agg. Saldi Saldi finali
Contropartita chiusura	09.01.002 Bilancio di chiusura conti d'ordine
Descrizione aggiuntiva	Chiusura conti d'ordine

#### Parametri Chiusura Risultato d'esercizio Parametri Apertura

-Parametri I Itile d'eserciz	io		
Causale Utile d'esercizio	RE Rilevaz. risultato d'eser	cizio Tipo moy. Chiusura	Agg. Saldi Saldi finali
Conto Utile d'esercizio	03.01.021 Utile d'eserci	zio	
Descrizione aggiuntiva	Rilevazione utile d'esercizio		
Parametri Perdita d'eser	cizio		
Causale Perdita d'eser.	RE Rilevaz. risultato d'eser	cizio Tipo mov. Chiusura	Agg. Saldi Saldi finali
Conto Perdita d'eser	03.01.022 Perdita d'ese	rcizio	
Conto r craita a caci.	, ,		

# **E/**



Sezione "Parametri Apertura"

• Data registrazione: inserire la data di registrazione che verrà assegnata alle registrazioni di prima nota relative alle operazioni di apertura.

Verificare la correttezza degli altri campi in sola lettura (esercizio, stato esercizio, data competenza) e dei restanti parametri che dovrebbero essere già proposti, avendo in precedenza compilato la tabella *Default Azienda*.

Parametri Chiusura Risultato d'esercizio Parametri Apertura
Esercizio: 2022 Data iniziale 01/01/2022 Data finale 31/12/2022 Stato Nuovo esercizio Data registrazione 01/01/2022 Data competenza 01/01/2022
Parametri stato patrimoniale
Causale stato patrimon. AP Apertura esercizio Tipo mov. Apertura Agg. Saldi Saldi iniziali
Conto Bilancio apertura 06.01.001 Bilancio di apertura
Descrizione aggiuntiva Apertura stato patrimoniale
Parametri conti d'ordine <u>Causale conti d'ordine</u> APO Apertura eser. conti d'ordine Tipo mov. Apertura Agg. Saldi Saldi iniziali
Contropartita apertura 09.01.001 Bilancio d'apertura conti d'ordine
Descrizione aggiuntiva Apertura conti d'ordine

Avviare la procedura premendo l'icona *Elabora*; al termine dell'elaborazione il programma segnala l'esito in apposita maschera; verificare che sia indicato *Elaborazione terminata con Successo*.

### Eseguire la ricostruzione dei saldi contabili

Eseguire il programma Utilità – Utilità azienda – query Ricostruzioni", selezionare la voce Saldi contabili e premere il pulsante Elabora.

### Per coloro che gestiscono il modulo RATEI/RISCONTI

E' obbligatorio eseguire il programma *Ratei e risconti – Contabilizzazione ratei e risconti –* query *Contabilizzazione ratei e risconti* e generare i *Movimenti di inizio esercizio*, sempre per l'anno 2022.

### 1.5.4 Stampa di fine esercizio

Le varie stampe fiscali e civilistiche quali libro giornale, mastrini, libro inventari possono essere effettuate anche successivamente alla fase di cambio esercizio contabile.