



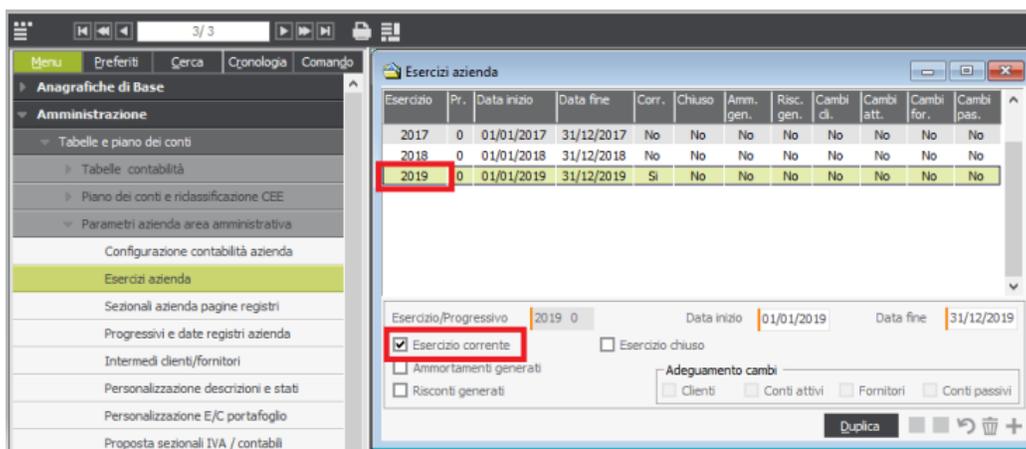
Guida rapida per Gamma/Alyante

CREAZIONE NUOVO ESERCIZIO GAMMA/ALYANTE (2020)

Ad inizio anno occorre creare un nuovo esercizio, ipotesi di un anno contabile pari all'anno solare.

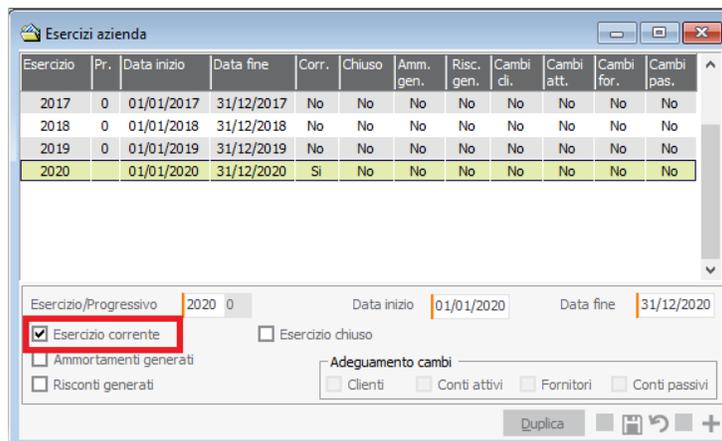
Accedere al Menu *Amministrazione - Tabelle e piano dei conti - Parametri azienda area amministrativa - Esercizi azienda*.

Togliere il flag di esercizio corrente sull'esercizio 2019



Aggiungere una nuova riga con il pulsante **+** basso a dx e specificare i dati del nuovo esercizio:

- Esercizio / progressivo 2020
- Data inizio 01/01/2020
- Data fine 31/12/2020
- Selezionare la voce "esercizio corrente"



Confermare con il pulsante Salva 

Se ci sono delle causali collegate a sezionali, in automatico si apre il programma *Sezionali IVA/ contabili* e qui selezionare il bottone SI.

Richiesta

Esiste una proposta sezionali per l'anno 2019. Vuoi adottarla anche per l'anno 2020?

Cliccare sul pulsante DUPLICA

Proposta sezionali IVA / contabili

Anno | 2019

Causale	Descrizione causale	Sezionale	Descrizione sezionale
62	Autofattura	RC	Reverse Charge

Causale | 62 | Autofattura

Attività | 1 | Attività 1 (azienda 1)

Sezionale | RC | Reverse Charge

Specificare come anno di origine il 2019 e come anno di destinazione il 2020 e successivamente cliccare sul pulsante ESEGUI.

Esercizi azienda

Esercizio	Pr.	Data inizio	Data fine	Corr.	Chiuso	Amm. gen.	Risc. gen.	Cambi cli.	Cambi att.	Cambi for.	Cambi pas.
2017	0	01/01/2017	31/12/2017	No	No	No	No	No	No	No	No
2018	0	01/01/2018	31/12/2018	No	No	No	No	No	No	No	No
2019	0	01/01/2019	31/12/2019	No	No	No	No	No	No	No	No
2020	0	01/01/2020	31/12/2020	Si	No	No	No	No	No	No	No

Esercizio/Progressivo | 2020 0

Esercizio corrente

Ammortamenti generati

Riscotti generati

Proposta sezionali IVA / contabili

Anno | 2019

Causale	Descrizione causale	Sezionale	Descrizione sezionale
62	Autofattura	RC	Reverse Charge

Causale | 62 | Autofattura

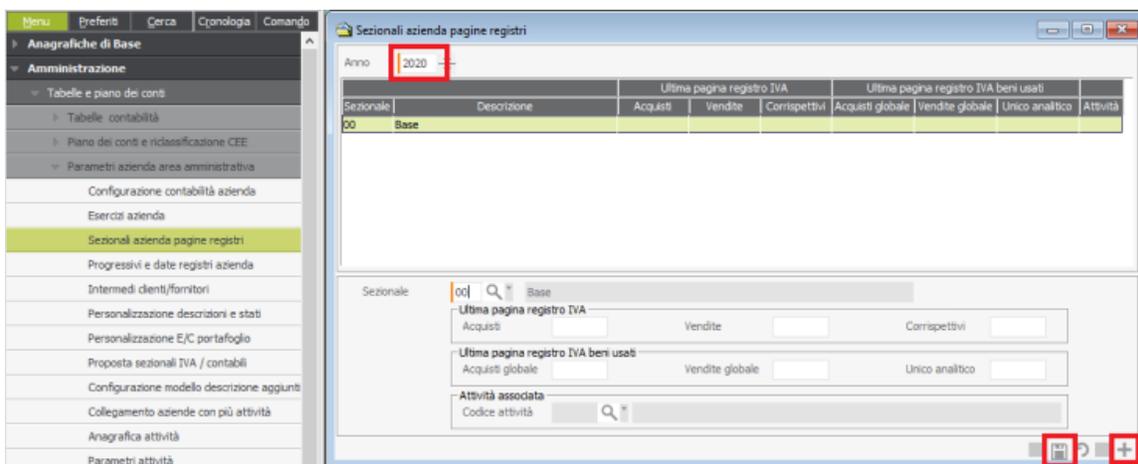
Attività | 1 | Attività 1 (azienda 1)

Sezionale | RC | Reverse Charge

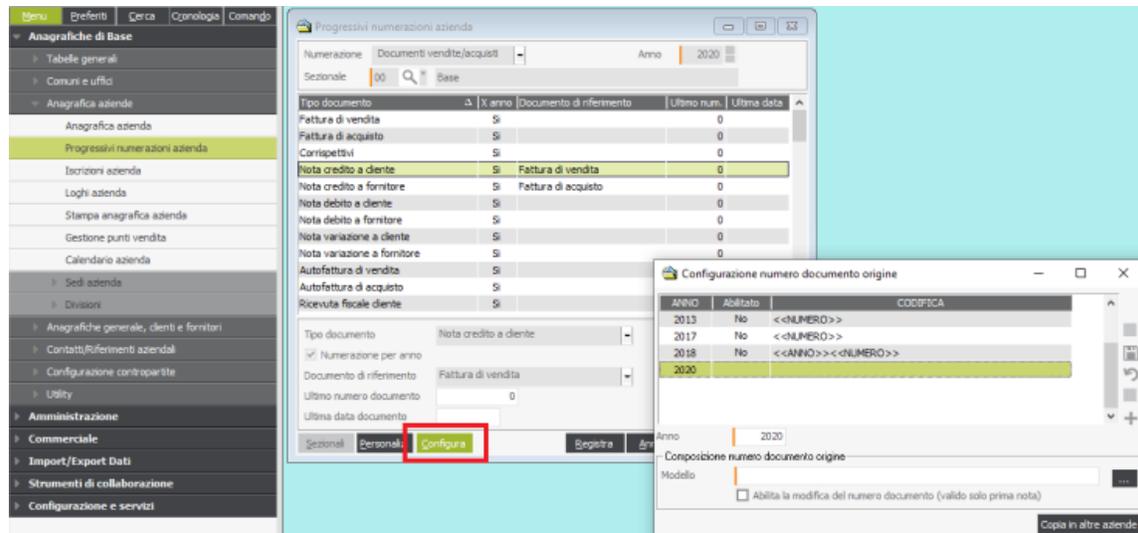
Duplicazione Anno

Anno origine | 2019 | Anno destinazione | 2020

Verificare in *Amministrazione – Tabelle e piano dei conti – Parametri azienda area amministrativa – Sezionali aziende pagine registri* se è valorizzato l'anno 2020. Se non fosse valorizzato, per ogni sezionale utilizzato, creare la relativa riga con il Pulsante  e salvare con il Pulsante 



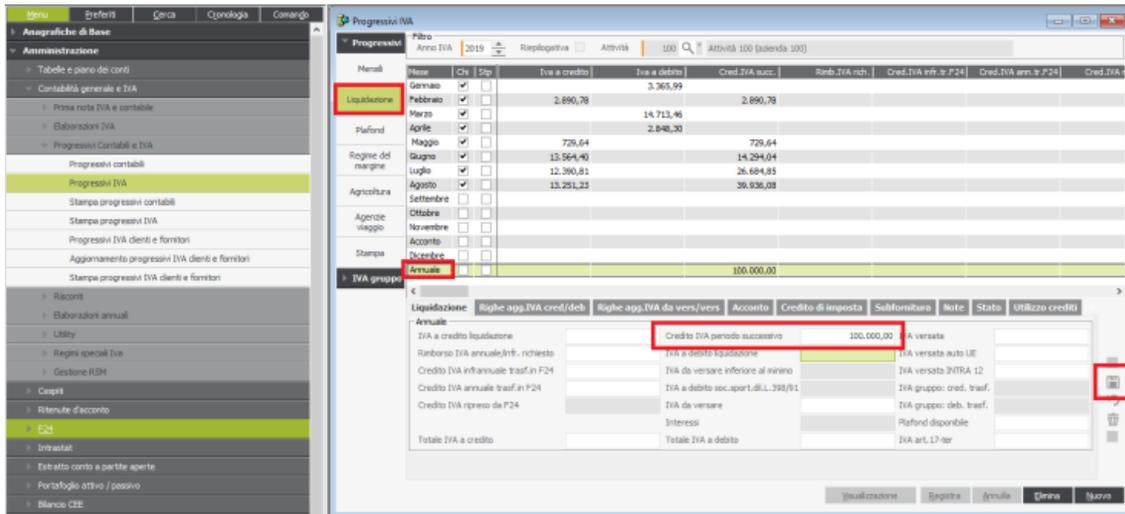
Solo per chi ha più sezioni e nella numerazione delle fatture riporta anche il sezionale, è necessario andare in *Anagrafiche di Base - Anagrafica Azienda - Progressivi numerazioni azienda* e dopo aver selezionato l'anno 2020, sezionale 00 premere il pulsante CONFIGURA e configurare la numerazione del documento di origine ponendola uguale a quella dell'anno precedente.



INSERIMENTO CREDITO IVA INIZIO ANNO

Per chi ha necessità di impostare il credito Iva da riportare nell'anno nuovo occorre accedere al menu *Amministrazione – Contabilità Generale e IVA – Progressivi IVA*

Selezionare la voce *Liquidazione – Annuale* e inserire l'importo del credito iva nel campo *Credito IVA periodo successivo* e confermare con il pulsante 

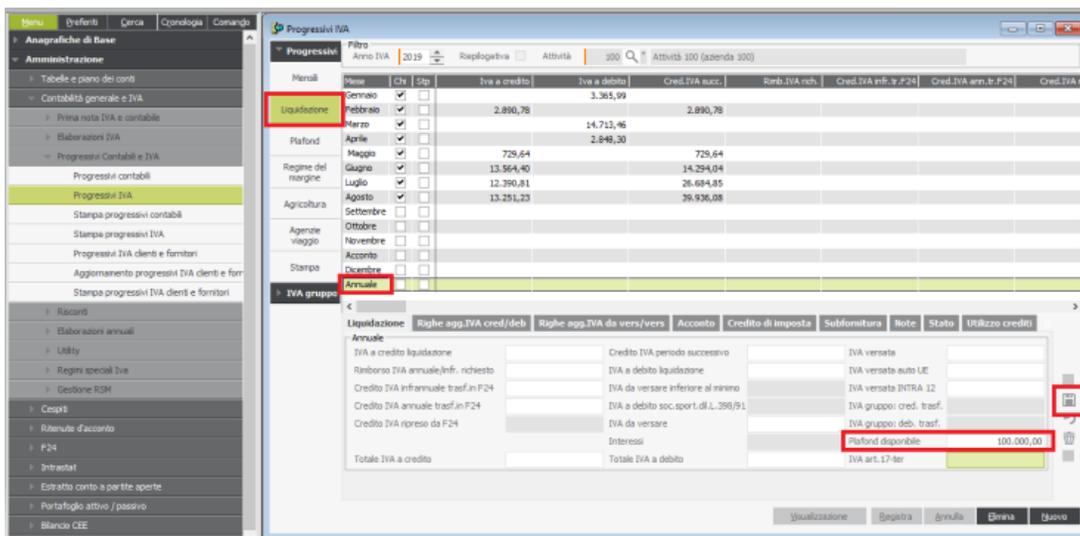


The screenshot shows the 'Progressivi IVA' window. The left sidebar has 'Liquidazione' selected under 'IVA gruppo'. The main table shows monthly data for 2019. Below the table, the 'IVA gruppo' section is expanded to 'Annuale'. In the 'Annuale' section, the 'Credito IVA periodo successivo' field is highlighted with a red box and contains the value '100.000,00'. Other fields include 'Rimborso IVA annuale/Inf. richiesto', 'Credito IVA inf. in F24', and 'Credito IVA ripreso da F24'. The 'Utilizzo crediti' section shows 'IVA versata' and 'IVA art. 17 ter'.

INSERIMENTO PLAFOND DISPONIBILE NUOVO ANNO

Per chi ha necessità di impostare il plafond da utilizzare nel nuovo anno occorre accedere al menu *Amministrazione – Contabilità Generale e IVA – Progressivi IVA*

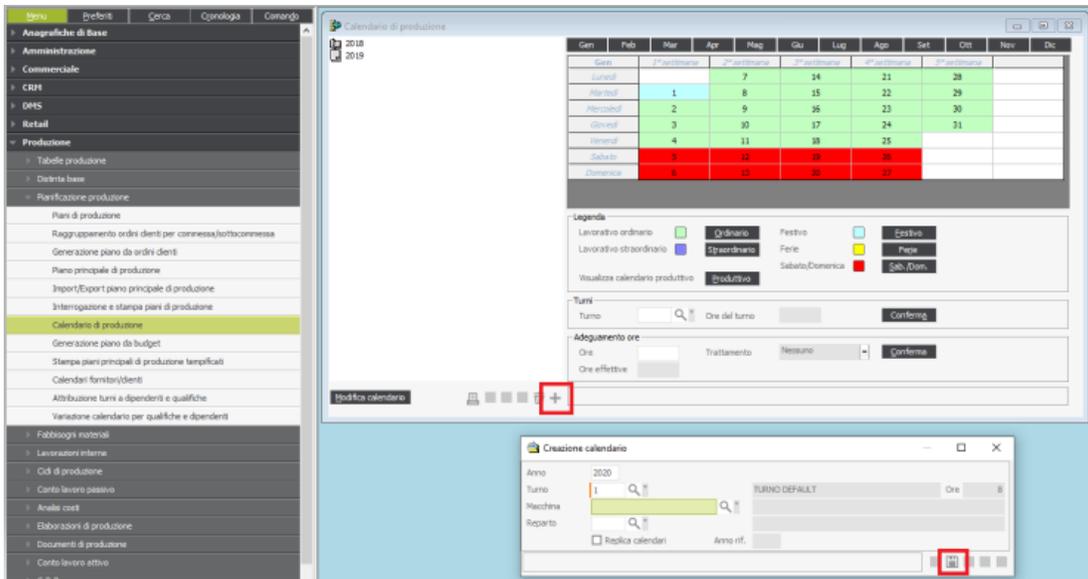
Selezionare la voce *Liquidazione – Annuale* e inserire l'importo del plafond nel campo *Plafond disponibile* e confermare con il pulsante 



The screenshot shows the 'Progressivi IVA' window. The left sidebar has 'Liquidazione' selected under 'IVA gruppo'. The main table shows monthly data for 2019. Below the table, the 'IVA gruppo' section is expanded to 'Annuale'. In the 'Annuale' section, the 'Plafond disponibile' field is highlighted with a red box and contains the value '100.000,00'. Other fields include 'Credito IVA periodo successivo', 'Rimborso IVA annuale/Inf. richiesto', and 'Credito IVA inf. in F24'. The 'Utilizzo crediti' section shows 'IVA versata' and 'IVA art. 17 ter'.

Solo per chi ha il modulo **PRODUZIONE**

Accedere al menu *Produzione – Pianificazione produzione – Calendario di produzione* e creare l'anno 2020 con il pulsante 



Calendario di produzione

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					

Legenda

- Lavorativo ordinario: ■ Ordinario
- Lavorativo straordinario: ■ Straordinario
- Festivo: ■ Festivo
- Ferie: ■ Ferie
- Sabato/Domenica: ■ Sab./Dom.
- Pate: ■ Pate

Creazione calendario

Anno: 2020

Turno: TURNO DEFAULT

Ore: 8

Macchina: _____

Reparto: _____

Replica calendari

Anno rif.: _____

Nel caso si gestiscano i calendari per singoli reparti e/o macchina, ripetere la stessa operazioni sopra citata compilando anche i dati relativi al reparto e macchina.