

# Guida rapida per Gamma/Alyante



# **CREAZIONE NUOVO ESERCIZIO GAMMA/ALYANTE (2020)**

Ad inizio anno occorre creare un nuovo esercizio, ipotesi di un anno contabile pari all'anno solare. Accedere al Menu Amministrazione - Tabelle e piano dei conti - Parametri azienda area amministrativa - Esercizi azienda. Togliere il flag di esercizio corrente sull'esercizio 2019

# Ha 3/3 >>> H	1												
Menu Preferiti Cerca Cronologia Comando	😩 Eserciz	zi azier	nda										
Anagranche di base	Esercizio	Pr. I	Data inizio	Data fine	Corr.	Chiuso	Amm.	Risc.	Cambi	Cambi	Cambi for	Cambi /	•
⊤ Tabelle e piano dei conti	2017	0	01/01/2017	31/12/2017	No	No	No	No	No	No	No	No	1
▶ Tabelle contabilità	2018	0	01/01/2018	31/12/2018	No	No	No	No	No	No	No	No	
▶ Piano dei conti e riclassificazione CEE													
<ul> <li>Parametri azienda area amministrativa</li> </ul>													
Configurazione contabilità azienda													
Esercizi azienda													
Sezionali azienda pagine registri	Fearrizin/Programming 2019 0 Data initio 01/01/2010 Data fine 31/12/2010												
Progressivi e date registri azienda											1		
Intermedi clienti/fornitori	Ammo	rtame	nti generati		-	Adeguam	ento cam	nbi —					
Personalizzazione descrizioni e stati	Riscor	nti gen	erati			Clienti		Conti at	tivi	Fornitori	i 🗌 0	onti passivi	
Personalizzazione E/C portafoglio									Du	olica		り前-	E I
Proposta sezionali IVA / contabili												- ш	<u> </u>

Aggiungere una nuova riga con il pulsante 🕂 basso a dx e specificare i dati del nuovo esercizio:

- Esercizio / progressivo 2020
- Data inizio 01/01/2020
- Data fine 31/12/2020
- Selezionare la voce "esercizio corrente"

🔄 Esercizi azienda 📃 🔍 💌												
Esercizio	Pr.	Data inizio	Data fine	Corr.	Chiuso	Amm. gen.	Risc. gen.	Cambi cli.	Cambi att.	Cambi for.	Cambi pas.	1
2017	0	01/01/2017	31/12/2017	No	No	No	No	No	No	No	No	
2018	0	01/01/2018	31/12/2018	No	No	No	No	No	No	No	No	÷
2019	0	01/01/2019	31/12/2019	No	No	No	No	No	No	No	No	
2020		01/01/2020	31/12/2020	Si	No	No	No	No	No	No	No	
v												
												•
Esercizio/	Progr	ressivo 202	0 0		Data ir	nizio ()	1/01/20	020	Data	fine	31/12/20	20
Esercizio/	Progr izio co	ressivo 202 prrente	0 0	ercizio	Data ir chiuso	nizio 0	1/01/20	020	Data	fine	31/12/20	20
Esercizio/	Progr izio co ortam	ressivo 202 prrente enti generati	0 0	ercizio	Data ir chiuso Adeguame	nizio 0 ento cam	1/01/20	)20	Data	fine	31/12/20	20
Esercizio/	Progr izio co ortam nti ge	ressivo 202 orrente enti generati nerati	0 0	ercizio	Data ir chiuso Adeguame Clienti	nizio 0 ento cam	1/01/20 bi	020 tivi	Data	fine i C	31/12/20 Conti pass	120

Confermare con il pulsante Salva 📔



Se ci sono delle causali collegate a sezionali, in automatico si apre il programma Sezionali IVA/ contabili e qui selezionare il bottone SI.



#### Cliccare sul pulsante DUPLICA

🖄 Propos	ta sezionali IVA	/ contabili			_		×
Anno	2019 🔺						
Causale D	escrizione causa	le	Sezionale	Descrizione sezional	e		
62 AI	utofattura		RC	Reverse Charge			
Causale	62 Q *	Autofattura					
Attività	1 Q,*	Attività 1 (azienda 1)					
Sezionale	RC 🔍 🎽	Reverse Charge					
					<u>D</u> uplica	5	<b>☆</b> +

Specificare come anno di origine il 2019 e come anno di destinazione il 2020 e successivamente cliccare sul pulsante ESEGUI.

(	Eserci:	zi azie	nda										×	
E	ercizio	Pr.	Data inizio	Data fine	Corr.	Chiuso	Amm. gen.	Risc. gen.	Cambi di.	Cambi att.	Cambi for.	Cambi pas.	^	
	2017	0	01/01/2017	31/12/2017	No	No	No	No	No	No	No	No		
	2018	0	01/01/2018	31/12/2018	No	No	No	No	No	No	No	No		
	2019	0	01/01/2019	31/12/2019	No	No	No	No	No	No	No	No		
	2020	0	01/01/2020	31/12/2020	Si	No	No	No	No	No	No	No	1	
						Anno	oposta : 20	seziona	li IVA /	contabil	i			×
E	Esercizio	/Progr	essivo 202	0 0		Causa	e Desc	rizione o	causale				s	Sezionale Descrizione sezionale
	Eserc	izio co	rrente	Es	ercizio	62	Auto	fattura						RC Reverse Charge
	Amm	ortame	enti generati		A									
	Risco	nti ger	nerati						🖄 Di	uplicazio	one Ann	0		×
						-			Anno	origine	20	19 Ann	o dest	tinazione 2020 Esepui
						Causa	e	62	Q * A	utofattu	ra	-		
						Attivita		1	Q A	ttività 1	(azienda	1)		
						Sezion	ale	RCQ	R	everse C	harge			
							_						_	<sub>Dupica</sub> , 二 三 ら 亩 +



Verificare in Amministrazione – Tabelle e piano dei conti – Parametri azienda area amministrativa – Sezionali aziende pagine registri se è valorizzato l'anno 2020. Se non fosse valorizzato, per ogni sezionale utilizzato, creare la relativa riga con il Pulsante – e salvare con il Pulsante –

Menu Preferiti Gerca Cionologia Comando	🔄 Sezionali aziend	ida pagine registri 🛛 💿 💽
Anagrafiche di Base		
<ul> <li>Amministrazione</li> </ul>	Anno 2020 -	
<ul> <li>Tabelle e piano dei conti</li> </ul>	Restored a	Ultima pagina registro TVA Ultima pagina registro TVA beni usati
Tabelle contabilità	00 Base	Descrizione Acquisti Vendite Correspettivi Acquisti globale Vendite globale Unico analitico Attivita
Piano dei conti e riclassificazione CEE		
<ul> <li>Parametri azienda area amministrativa</li> </ul>		
Configurazione contabilità azienda		
Esercizi azienda		
Sezionali azienda pagine registri		
Progressivi e date registri azienda		
Intermedi clienti/fornitori	Sezionale	col Q T Base
Personalizzazione descrizioni e stati		Ultima pagina registro TVA
Personalizzazione E/C portafoglio		Acquisti
Proposta sezionali IVA / contabili		Ultima pagina registro IVA beni usati Acquisti globale Vendite globale Unico analitico
Configurazione modello descrizione aggiunti		- Attività accordata
Collegamento aziende con più attività		Codice attività Q *
Anagrafica attività	L	
Parametri attività		

Solo per chi ha più sezionali e nella numerazione delle fatture riporta anche il sezionale, è necessario andare in *Anagrafiche di Base - Anagrafica Azienda - Progressivi numerazioni azienda* e dopo aver selezionato l'anno 2020, sezionale 00 premere il pulsante CONFIGURA e configurare la numerazione del documento di origine ponendola uguale a quella dell'anno precedente.

Menu Ereferiti Cerca Conologia Comango	合 Progressivi numerazioni	azienda							
Tabele general	Numerazione Documenti v	endite/acquisti	-	\nno	2020				
Comuni e uffici	Sezionale 00 Q, 1	Base							
<ul> <li>Anagrafica aziende</li> </ul>	Tipo documento	A Xanno	Documento di riferimento	Ultima	num. Ultime	a data 🗠 🔺			
Anagrafica azienda	Fattura di vendita	Si			0				
Progressivi numerazioni azienda	Fattura di acquisto	S			0	_			
Iscrizioni azienda	Nota credito a diente	9	Fattura di vendita		0				
Lochi atlanda	Nota credito a fornitore	5	Fattura di acquisto		0	_			
Channel and an fee selends	Nota debito a cliente	Si			0				
Stampa anagrafica azenda	Nota debito a fornitore	S			0				
Gestione punti vendita	Nota variazione a cliente	s			0				
Calendario azienda	Autofattura di vandita	5		1000	<u> </u>				
Sedi azienda	Autofattura di acruisto	9		- Co	nfigurazione	numero da	ocumento origine -	<u> </u>	~
Divisioni	Ricevuta fiscale cliente	5		ANNO	Abilitate		CODIFICA		^
Anagrafiche generale, clienti e fornitori	Too doo mento	Nota credito a di	ente _	2013	No	< <nume< th=""><th>R0&gt;&gt;</th><th></th><th>1.01</th></nume<>	R0>>		1.01
Contatti,Riferimenti aziendali	N meratione per appo			2018	No	< <anno< th=""><th>)&gt;&gt;&lt;<numero>&gt;</numero></th><th></th><th></th></anno<>	)>>< <numero>&gt;</numero>		
Configurazione contropartite	Dog manho di riferimento	Eatt ra di wordt		2020					5
E UNIRV	Littino numero dos mento								
<ul> <li>Completenzione</li> </ul>	Utimo numero documento								
P Anninistrazione	Diama dasa documento					20.22			× +
Commerciale	Sezional Personaliz	nfigura	Registra	An anno		2020			
Import/Export Dati				Conipo	szione numer	o documento	origine		
Strumenti di collaborazione				modello					
Configurazione e servizi						konta la mod	inca del numero documento (valido solo prima nota)		
							c	pia in altr	e aziende



#### **INSERIMENTO CREDITO IVA INIZIO ANNO**

Per chi ha necessità di impostare il credito Iva da riportare nell'anno nuovo occorre accedere al menu Amministrazione – Contabilità Generale e IVA – Progressivi IVA

Selezionare la voce *Liquidazione – Annuale* e inserire l'importo del credito iva nel campo *Credito IVA periodo successivo* e confermare con il pulsante



## INSERIMENTO PLAFOND DISPONIBILE NUOVO ANNO

Per chi ha necessità di impostare il plafond da utilizzare nel nuovo anno occorre accedere al menu Amministrazione – Contabilità Generale e IVA – Progressivi IVA

Selezionare la voce *Liquidazione – Annuale* e inserire l'importo del plafond nel campo *Plafond disponibile* e confermare con il pulsante

Venu Preferiti Cerca Cconologia Comando	🚱 Progressivi II	VA.									
Anagrafiche di Base	* Progressivi	Filto					0.1				
<ul> <li>Amministrazione</li> </ul>		Anno IVA	201	9 🛖 Repé	ogativa 🗌 /	Attyrta 300	Attività 100 (azienda	a 100)			
Tabelle e piano dei conti	Mensili	Mese	chi	Stp 📃	tva a credito	Iva a deb	to Cred.IVA succ.	Rimb.IVA rich.	Cred.TVA infr. tr.JP24	Cred.IVA ann.tr.F24	Cred.IVA r
<ul> <li>Contabilità generale e IVA</li> </ul>		Gennaio	2			3.365,1	99				
Prima nota IVA e contabile	Diquidazione	Febbraio	~		2.890,78	14 712	2.890,78				
Elaborazioni IVA	Plafond	Aprile				2,848,	30				
<ul> <li>Progressivi Contabili e IVA</li> </ul>		Maggio			729,64		729,64				
Progressivi contabili	Regime del margine	Giugno	~		13.564,40		14.294,04				
Progressivi IVA		Agosto	~	H	13.251.23		26.684,85				
Stampa progressivi contabili	Agricoltura	Settembre									
Stampa progressivi IVA	Agenzie	Ottobre									
Progressivi IVA clienti e fornitori	viaggo	Accente	H								
Aggiornamento progressivi IVA clienti e form	Stampa	Dicembre									
Stampa progressivi IVA dienti e fornitori	IVA gruppe	Annuale									
Riscondi		٤									>
<ul> <li>Baborazioni annuali</li> </ul>		Liquidazi	one	Righe agg.IVA	cred/deb R	lighe agg.TVA da	vers/vers Acconto C	Credito di imposta	Subfornitura Note	Stato Utilizzo crea	ini -
> Utility		DiA a cre	dto la	idatione		P	edito IVA periodo successivo		IVA versata		
<ul> <li>Regimi speciali Iva</li> </ul>		Rimborsz	TVA ar	nuale/infr. richie	ote	IV	A a debito liquidazione		IVA versata auto U		_
Gestione RSM		Credito I	VA Infra	annuale trasf.in F	124	IV	A da versare inferiore al minin	no	IVA versata INTRA	12	
L Creats		Credito I	VA ann	uale trasf.in F24		IV	A a debito soc.sport.dl.L.398	1/91	IVA gruppo: cred. t	rasf.	
<ul> <li>Résulte d'accento</li> </ul>		Credito I	VA ripri	eso da F24		EV.	A da versare		IVA gruppo: deb. tr	asf.	-7
E 524						In	teressi		Plafond disponibile	100.0	00,00
h. Polrastat		Totale IV	A a cre	dito		To	tale IVA a debito		IVA art.17-ter		
<ul> <li>Estratto conto a partite aperte</li> </ul>											
Destafacia attiva (anciva											
Providing to activity passivo								Vaualizz	azione Bjegistra	Annulia Eimina	Nuovo
F Bianco CEE											



### Solo per chi ha il modulo PRODUZIONE

Accedere al menu Produzione – Pianificazione produzione – Calendario di produzione e creare l'anno 2020 con il pulsante 🕂

Menu Preferiti Çerca Cionologia Comango	Coloradorio di conducione							
> Anagrafiche di Base ^	Carendano di produzione			_		_		
Amministrazione	2019	Gen Neb	Mar	Apr Neg	Giù Lug	Ago S	et Ott	Nev Dic
> Commerciale	-	Gen	Paetimana	2" settemana	3" settimana	4 <sup>2</sup> settemana	5° se l'imarse	
> CRM		Marindi	1	8	15	22	20	
> 0MS		Mercoled	2	9	15	23	30	
▶ Retail		Goved	3	10	17	24	31	
- Produzione		Veneral	4	11	18	25		
Tabele produzione		Sabato	5	12	19	26		
Distrite base		Domenica	6	13	20	27		
<ul> <li>Panificatione produzione</li> </ul>								
Plani di produzione		Lenerda						
Raconuncemento ordini cienti per commessa (sottocommessa		Lavorativo ordin	ario 🔲	Ordinario	Festivo	Festivo		
Generatione plano da ordini dienti		Lavorativo strac	rdnario	Streordinario	Ferie	Pepie		
Piano principale di produzione					Sabato/Domenica	Sab./Don	<b>N</b>	
Import/Export piano principale di produzione		Visualizza calend	ario produttivo	Broduttivo				
Interropazione e stampa piani di produzione		Turni					_	
Calendario di produzione		Turno	9,10	Ore del turno		Conferm	2	
Generazione piano da budget		Adeguamento ore			Name		-	
Stampa piani principali di produzione tempificati		Ore // us		frattamento	Nessuno	- Contern	8	
Calendari fornitori/dienti		One effettive						
Attribuzione turni a dipendenti e qualifiche	Hodifica calendario	<del>0</del> +						
Variazione calendario per qualifiche e dipendenti								
Fabbisogni materiali	_							_
Lavorazioni interna	4	Creazione calendario						×
Gid d produtione		nno 2020						
Conto lavoro passivo	1	urno 1 Q	1	TURNO	DEFAULT		Ore	8
Analisi cost	м	facchina		91				
Baborazioni di produzione	A	leparto Q	1					
Documenti di produzione		Replica c	slendari	Anno rif.				
Conto lavoro attivo								

Nel caso si gestiscano i calendari per singoli reparti e/o macchima, ripetere la stessa operazioni sopra citata compilando anche i dati relativi al reparto e macchina.